

Schoolplan 2016 – 2020



OBS De Tweesprong
Kapelstraat 15
4817 NX Breda
Telefoon: 076-5811575
E-mail: info@obsdetweesprong.nl
Website: www.obsdetweesprong.nl
Brinnummer: 11SJ

Inhoud

1.	Inleiding.....	4
1.1.	Doel en functie.....	4
1.2.	Interne samenhang	4
1.3.	Relatie met andere beleidsdocumenten	4
1.4.	Totstandkoming	5
1.5.	Procedures	5
2.	Onze school	6
2.1.	Zakelijke gegevens.....	6
2.2.	Historie van de school.....	6
2.3.	Identiteit: wat drijft ons in ons werk?	6
2.4.	Kernwaarden: wat kenmerkt ons handelen?	6
2.5.	Bevoegd gezag en bestuursconcept	7
2.6.	Relatie met bovenschoolse organisaties	7
2.7.	Leerlingen	8
2.8.	Ouders en verzorgers	8
2.9.	Personeel	8
2.10.	Medezeggenschap	8
2.11.	Huisvesting en situering van de school in de omgeving	9
3.	Schoolontwikkeling en kwaliteitszorg	10
3.1.	Wat willen wij bereiken: onze visie	10
3.2.	Wat betekent deze visie in de praktijk?	10
3.3.	Visie op integrale kwaliteitszorg	11
3.4.	Kwaliteitszorgsysteem.	11
3.5.	Overlegstructuur	12
3.6.	Schoolontwikkeling in praktijk.....	13
4.	Beleidssterreinen	15
4.1.	Onderwijs.....	15
4.2.	Personeel en organisatie	15
4.3.	Communicatie.....	16
4.4.	Huisvesting en inrichting	16
4.5.	Financiën	17
5.	Analyse huidige stand van zaken	18
5.1.	Terugblik op de vorige schoolplanperiode	18
5.2.	Leerlingenpopulatie	19
5.3.	Personeel	19
5.4.	(Zelf)evaluatie en tevredenheid	20
5.5.	Schoolprofielen	21
5.6.	Tussentijdse Opbrengsten	21
5.7.	Sociale Vaardigheden.....	23

5.8.	Eindopbrengsten.	23
5.9.	Kengetallen onderwijs.	24
5.10.	Functioneren leerlingen in het VO.	24
5.11.	Rapportages van derden	24
5.12.	Toezietsarrangement onderwijsinspectie	24
5.13.	Huisvesting	24
5.14.	Conclusies n.a.v. de analyse	25
6.	Actuele interne en externe ontwikkelingen	26
6.1.	Interne ontwikkelingen	26
6.2.	Externe ontwikkelingen	26
7.	Meerjarenbeleid	28
7.1.	Totaaloverzicht van ontwikkelpunten	28
7.2.	Veranderonderwerpen (groethema's)	28
7.3.	Meerjarenplanning	32
8.	Bijlagen	34

1. Inleiding

1.1. Doel en functie

Dit schoolplan heeft meerdere doelen:

- ✚ Het functioneren als een centraal document binnen de schoolontwikkeling;
- ✚ Het plannen en vormgeven van toekomstig beleid;
- ✚ Het meerjarenplan geeft richting aan de keuzes die in de nieuwe beleidsperiode gemaakt worden. Plannen en beleidsinitiatieven van de school maken inzichtelijk hoe dit beleid wordt gerealiseerd;
- ✚ het meerjarenplan is referentiekader in zelfevaluatie en verantwoording.

Dit schoolplan heeft verder de volgende functies:

- ✚ Beschrijven (van bijvoorbeeld de missie, de visie en uitgangspunten);
- ✚ Verwijzen naar onderliggende documenten waarin bepaalde zaken nader omschreven en uitgewerkt zijn;
- ✚ Het op koers houden van de school bij de realisatie van het beleid tijdens de komende jaren;
- ✚ Het afleggen van verantwoording (intern en extern) over de deugdelijkheid en kwaliteit van ons onderwijs.

Het schoolplan is statisch voor wat betreft de beschrijving van de missie, de visie en uitgangspunten. Vanwege de aan dit schoolplan gekoppelde jaarplannen is het ook een dynamisch document. Aan de hand van deze jaarplannen wordt voortdurend aan verbetering gewerkt. De plannen zullen jaarlijks geactualiseerd worden, afgestemd op de ontwikkelingen die zich voordoen.

1.2. Interne samenhang

De hoofdstukken uit het schoolplan zijn onderling op elkaar afgestemd. Hoofdstuk 1 beschrijft doel, functie en structuur van het schoolplan. Hoofdstuk 2 geeft een beschrijving van de schoolorganisatie. Hoofdstuk 3 laat zien hoe schoolontwikkeling en kwaliteitszorg samenhangend vorm krijgen. De relevante beleidsterreinen en de daarvan afgeleide doelen voor de komende jaren worden uitgewerkt in hoofdstuk 4. In hoofdstuk 5 wordt beschreven wat de huidige stand van zaken is, en wat daarvan de consequenties zijn voor het toekomstig beleid. Vervolgens worden in hoofdstuk 6 de interne en externe ontwikkelingen geschetst die invloed hebben op het te voeren meerjarenbeleid. In hoofdstuk 7 tenslotte wordt dat meerjarenbeleid concreet uitgewerkt. De conclusies vanuit met name de hoofdstukken 3, 4 en 5 worden daarin integraal verwerkt.

1.3. Relatie met andere beleidsdocumenten

Het schoolplan heeft een directe relatie met een aantal (beleids)documenten die binnen onze schoolorganisatie kaderstellend en richtinggevend zijn. Het betreft met name de volgende documenten:

- Bestuursondernemingsplan;
- Beleidstukken;
- Toezichtskader Inspectie OC&W, januari 2015;
- Bestuursakkoord primair onderwijs PO-raad & OC&W;
- Statuten en huishoudelijk reglement;
- Bestuursformatieplan;
- Jaarplannen;
- Jaarverslag (bestuursverslag en jaarrekening);
- Schoolgids;
- Het Integraal personeelsbeleidsplan (beleid, instroom, personeelsontwikkeling, personeelszorg, uitstroom, bekwaamheidsdossier, functiemix);
- Het Risico en Inventarisatierapport;

- Zorgplan;
- De klachtenregeling: reglement vertrouwenspersoon;
- Statuut en reglementen medezeggenschap;
- Aanmeldingsprocedure leerlingen.

1.4. Totstandkoming

Voorafgaand aan de nieuwe schoolplanperiode is door middel van zelfevaluatie de kwaliteit van de school als totaliteit in beeld gebracht. Dit is gedaan met behulp van de vragenlijsten van Integraal en met behulp van de kengetallen en opbrengsten zoals die getoond worden in de cockpit van Integraal. Onderzocht is hoe deze zich verhouden tot de basiskwaliteit en de schooleigen ambities. Op 02-06-2016 heeft het team input geleverd voor het schoolplan. Op basis van de opbrengsten, de kaderstellende en richtinggevende beleidsdocumenten, genoemd in paragraaf 1.3, en de gesprekken op diverse niveaus in de organisatie is dit document tot stand gekomen.

Daarna is het totale plan ter bespreking en instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

In het bestuursondernemingsplan 2016-2020 staan de evaluatie van de afgelopen planperiode en de beleidsvoornemens voor de betreffende periode. Deze onderdelen hebben mede de invulling van dit schoolplan bepaald.

1.5. Procedures

1. Opstellen en vaststellen van dit schoolplan

Dit schoolplan is door de directie, passend binnen de kaders van het bestuursbeleid, in overleg met het personeel opgesteld en na positief advies door de MR, door het bevoegd gezag vastgesteld.

2. Klachtenregeling

In geval van klachten of geschillen is de klachtenregeling van toepassing, zoals beschreven in de schoolgids.

2. Onze school

2.1. Zakelijke gegevens

Brinnummer	11SJ
Schoolnaam	OBS De Tweesprong
Telefoonnummer	0765811575
Faxnummer	0765714024
Gemeente	BREDA
Provincie	Noord-Brabant
Vestiging adres	Kapelstraat 15, 4817NX BREDA
Correspondentie adres	Kapelstraat 15, 4817NX BREDA
Naam bevoegd gezag	Stichting Markant Onderwijs
Correspondentie adres bevoegd gezag	Hooilaan 1 4816EM BREDA
E-mail school	info@obsdetweesprong.nl

2.2. Historie van de school

OBS De Tweesprong is destijds ontstaan bij het samengaan van de openbare basisscholen Heusdenhout en de Haeghe. Deze twee scholen hebben door te fuseren een sprong voorwaarts willen maken in hun bestaan. De naam geeft aan dat twee scholen, die op een behoorlijke afstand van elkaar liggen, zijn samengegaan.

Inmiddels is dit samengaan weer ongedaan gemaakt. Met ingang van 1 augustus 1999 is OBS De Tweesprong een zelfstandige basisschool. Besloten is vanwege de naamsbekendheid deze naam, OBS De Tweesprong, te handhaven.

2.3. Identiteit: wat drijft ons in ons werk?

Wij willen kwalitatief goed onderwijs aanbieden. Hierbij zijn solidariteit, betrokkenheid, vertrouwen en openheid belangrijke ankerpunten. Binnen dit onderwijs proberen we onze middelen zo efficiënt mogelijk in te zetten ter ondersteuning en realisatie van onze gestelde doelen. Personeel en leerlingen wordt zo een aantrekkelijke werkplek geboden, waar met plezier wordt (samen-)gewerkt. Daarbij willen we er voor zorgen dat ook nieuwe leerlingen gegarandeerd zijn van goed onderwijs. Er wordt bewust omgegaan met de verscheidenheid in achtergronden en mogelijkheden van kinderen. We willen onze leerlingen algemene competenties aanleren die belangrijk zijn in de huidige kennis- en netwerksamenleving. Wij zien het als een belangrijk gegeven om de deskundigheid bij onze leerkrachten continu te blijven bevorderen.

2.4. Kernwaarden: wat kenmerkt ons handelen?

Het team van OBS De Tweesprong heeft bepaald dat een 5-tal begrippen centraal staan voor de visie en de werkwijze van de school. Deze begrippen zijn hieronder benoemd en nader verklaard:

1. Respect

Mensen groeien wanneer ze serieus genomen worden. Dat geldt niet alleen voor onze leerlingen, maar ook voor ouders en voor ons personeel. Daarom staan wij altijd open voor vragen die ons worden gesteld. We luisteren ernaar en proberen er zo goed mogelijk op te reageren; met respect voor ieders eigenheid. En als we iets beloven, doen we het ook. Vanzelfsprekend verwachten wij dat ook van anderen. Zo bouwen we voortdurend aan een gemeenschap waarin iedereen zich welkom voelt.

2. Structuur

Veel mensen weten graag waar ze aan toe zijn. Dat geldt zeker voor kinderen. Pas als het duidelijk voor ze is wat er van ze verwacht wordt, en wat zij van anderen mogen verwachten, kunnen zij hun kwaliteiten optimaal gebruiken om zich te ontwikkelen. Daarom proberen wij in alles zo duidelijk mogelijk te zijn: een duidelijke leerlijn in de school, duidelijke regels en duidelijke afspraken; met iedereen. Die afspraken komen we na en we verwachten dat andere mensen dat ook doen.

3. Veiligheid

Wij doen er alles aan om OBS De Tweesprong een veilige school te laten zijn; een school waar ieder kind zich thuis voelt, ouders zich welkom weten en personeel met plezier werkt. Daartoe besteden we onder andere veel tijd aan het ontwikkelen van positief gedrag. Daarom hebben we ook regels gemaakt en streven we erna dat het schoolgebouw schoon is en goed onderhouden. Mensen moeten zich op onze school op hun gemak voelen; dat vinden wij belangrijk.

4. Zelfstandigheid

Ieder kind heeft eigen kwaliteiten. Wij beschouwen het als onze taak die kwaliteiten zo veel mogelijk te ontwikkelen. Soms doen we dat door onze leerlingen uit te dagen, soms door ze wat extra hulp te bieden; soms moeten ze alleen aan de slag, soms samen met anderen. Wij stimuleren ze een eigen mening te vormen en daarvoor in de klas of in kleine groepjes uit te komen. Zo willen wij de weerbaarheid en het zelfvertrouwen van onze leerlingen stimuleren.

5. Humor

Serius je best doen in een ontspannen sfeer: daarmee boek je uitstekende resultaten. Wij ervaren dat al jaren en daarom doen wij iedere dag ons best om op tijd het belang van kennis en vaardigheden een beetje te relativiseren. Natuurlijk vinden wij presteren belangrijk – vraag maar eens naar onze Cito-scores – maar wij doen dat het liefst zonder stress, in een ongedwongen sfeer.

2.5. Bevoegd gezag en bestuursconcept

OBS De Tweesprong is één van de acht openbare basisscholen in gemeente Breda. Deze acht scholen zijn sinds 1 mei 2009 verzelfstandigd en samengebracht in de Stichting Markant Onderwijs. De stichting biedt onderwijs aan ruim 2100 leerlingen. Het bevoegd gezag van de school is het eenhoofdige College van Bestuur (CvB). Het CvB is bestuurder, werkgever en beleidsbepaler van het meerjarig strategisch beleid. Daarnaast is het CvB de wettelijke vertegenwoordiger van Stichting Markant Onderwijs. De Raad van Toezicht (RvT) controleert en beoordeelt het College van Bestuur. De RvT heeft een aantal wettelijke taken, waaronder het geven van goedkeuring aan de door het CvB opgestelde jaarrekening en het in samenspraak met de leden van het directiebestuur ontwikkelen strategische beleid. Daarnaast adviseert de RvT het CvB gevraagd en ongevraagd. De schooldirecties zijn binnen de vastgestelde kaders integraal verantwoordelijk voor het beleid en de kwaliteit van het onderwijs op hun eigen school. In het directieoverleg wordt de beleidsvoorbereiding en uitvoering op organisatieniveau afgestemd en bepaald. Een sober, maar doelmatig ingericht stafbureau ondersteunt het CvB en de directieuren. Binnen het primair onderwijs van Breda werken schoolbesturen en scholen op verschillende terreinen intensief samen.

2.6. Relatie met bovenschoolse organisaties

OBS De Tweesprong maakt onderdeel uit van het Regionaal Samenwerkingsverband Breda eo (RSV Breda).

2.7. Leerlingen

We zijn er trots op een multiculturele school te zijn. Doordat kinderen met verschillende culturele achtergronden de school bezoeken, fungeren we als ontmoetingsschool. Door informatie te geven over verschillende culturen en aandacht te schenken aan bijvoorbeeld religieuze feesten, proberen we de kinderen respect en begrip bij te brengen voor culturele verscheidenheid.

De samenstelling van de leerling-populatie, is een reden voor deelname aan het Voor- en Vroegschoolse Educatie-project (VVE). In dit project werken gemeente, peuterspeelzalen, kinderdagverblijven en basisscholen nauw samen. Door een geïntegreerde aanpak zorgen we voor een doorgaande leerlijn op het gebied van opvoeding, ontwikkeling en onderwijs voor m.n. die kinderen die het risico lopen op een (taal-)achterstand.

Het aantal en het percentage van leerlingen in de diverse wegingscategorieën voor onze school is te zien in hoofdstuk 5.2 Leerlingpopulatie.

In het kader van de Wet op Passend Onderwijs wordt in dit schoolplan verwezen naar de Aanmeldingsprocedure en het Schoolondersteuningsprofiel. In hoofdstuk 5 wordt een analyse van het leerlingaantal en een prognose daarop gegeven.

2.8. Ouders en verzorgers

Het opleidingsniveau van de ouders is heel divers, van hoog opgeleid tot alleen basisonderwijs. Dat verklaart de 25% gewichtenleerlingen die de school heeft. Een deel van het milieu waar onze leerlingen uit voortkomen is taalarm wat betreft de Nederlandse taal. Dit heeft voor een deel te maken met de allochtone afkomst van een deel van onze ouders. Maar ook voor een deel van de autochtone ouders is het echter lastig om voor een taalrijke omgeving voor hun kinderen te zorgen. Hierdoor komen de leerlingen met een grote verscheidenheid aan taalkennis de school binnen.

2.9. Personeel

Op onze school hebben wij een team dat staat voor degelijk onderwijs aan de kinderen. De leerkrachten streven naar goede prestaties bij hun leerlingen, waarbij een goede sfeer in de klas het uitgangspunt is. Het team bestaat uit een directeur, een intern begeleider, 21 leerkrachten, een conciërge en een administratief medewerkster.

Het bevorderen van een open en coöperatieve sfeer heeft ertoe geleid dat er een hele prettige werkomgeving is voor het personeel. Dit blijkt m.n. uit het zeer lage ziekteverzuim (ca. 1%), en de scores van het team bij de tevredenheidspeilingen.

Er heeft nascholing plaatsgevonden op zowel team- als individueel niveau. Daarnaast zijn er trajecten met persoonlijk ontwikkelingsplannen voor het personeel ingevoerd en zijn gesprekkencycli ingevoerd. Dit alles zorgt ervoor dat het personeel zich professioneel blijft ontwikkelen.

In de tabel met personeelsgegevens in Hoofdstuk 5 vindt u nadere informatie omtrent de opbouw van het team.

2.10. Medezeggenschap

Iedere school heeft een medezeggenschapsraad. In de MR zitten leden van het team en een aantal ouders. Regelmatig treedt een van de leden af en wordt er een nieuw lid gekozen door de ouders of door het team. Gekozen leden hebben drie jaar zitting in de MR. Zij kunnen zich daarna herkiesbaar stellen. De raad heeft inspraak bij belangrijke beslissingen op school. Op deze manier hebben de ouders inspraak in het beleid van de school. In sommige gevallen heeft de raad instemmingsrecht, in andere gevallen adviesrecht. De namen van de M.R.-leden staan vermeld in het informatieboekje.

De ouders zijn lid van de Stichting ouders van OBS De Tweesprong. Het bestuur daarvan is de Ouderraad. De Ouderraad vraagt aan de ouders een vrijwillige ouderbijdrage welke zij zelf beheert. Van dit geld organiseert de Ouderraad activiteiten voor de kinderen die

anders niet betaald kunnen worden. De schoolverzekering voor de kinderen wordt ook van de vrijwillige ouderbijdrage betaald.

De Ouderraad overlegt met leden van het team bij het organiseren van feesten en activiteiten. Door hun inzet dragen ze bij aan de fijne sfeer op school.

De O.R. heeft een signaalfunctie naar het team, de directeur en de M.R.

Sinds januari 2014 beschikt de school over een Leerlingenraad. De raad bestaat uit vertegenwoordigers uit de groepen 5 t/m 8, begeleidt door 2 leerkrachten. Zij denken mee en komen met voorstellen m.b.t. diverse schoolse (beleids-)zaken. Zij vergaderen ca 6 keer per schooljaar. Ieder jaar zijn er nieuwe verkiezingen hiervoor.

2.11. Huisvesting en situering van de school in de omgeving

De school bevindt zich in de Kapelstraat, op de grens van de wijken Heusdenhout en Brabantpark. De leerlingen komen vanuit beide wijken. De school is goed te bereiken zo wel te voet als met de fiets of auto.

OBS De Tweesprong beschikt over een gebouw met twee verdiepingen dat dateert uit 1970. De lokalen liggen aan een doorlopende gang. Er is een spellokaal. In verband met de groei van de school staan twee noodlokalen naast de school.

De afgelopen jaren is het gebouw deels gerenoveerd.

In deze planperiode zal er een renovatie en aanbouw plaats gaan vinden op de huidige locatie. Het aantal lokalen en voorzieningen wordt daarbij uitgebreid. Hierdoor kan de school nog meer gaan functioneren als een onderdeel van de Brede Wijk.

3. Schoolontwikkeling en kwaliteitszorg

3.1. Wat willen wij bereiken: onze visie









OBS De Tweesprong spant zich in om het totale leren van kinderen te bevorderen. Dat was en is de kern van goed onderwijs. Onderwijs bieden dat zichtbaar bijdraagt aan dit totaaleren vormt de rode draad in alles wat we doen.

We realiseren ons daarbij steeds dat we kinderen voorbereiden voor de maatschappij van de toekomst. Wat hebben kinderen nodig om met vertrouwen in die maatschappij van morgen te functioneren?

Kennis is op dit moment al de motor van onze economie. Kenmerkend voor onze kennissamenleving is dat kennis meer dan ooit op elk moment beschikbaar is ("informatie-explosie") en deze kennis in snel tempo verouderd. In de maatschappij van morgen gaat het meer dan ooit ook om communicatie, creativiteit en innoverend vermogen.

Waar onderwijs tot op heden vooral kennisoverdracht was, vraagt onderwijs voor morgen veel meer focus op het zelfstandig verwerven, verwerken en presenteren van informatie. De rol van ICT valt daarin niet meer weg te denken. Het gaat daarin niet enkel om "digitale vaardigheden". ICT moet bijdragen aan betekenisvol onderwijs. Aan het vergroten van de wereld van het kind. Aan onderwijs dat kinderen uitdaagt. Aan mediawijsheid ook.

Een school moet kinderen een stevige basis bieden op het gebied van lezen, taal en rekenen. Minstens even belangrijk is het om in te zetten op de "brede competentieontwikkeling". Concreet betekent dit dat wij op de school inzetten op leerlingen die:

-  Zich in een veilige, sfeervolle omgeving kunnen ontwikkelen;
-  Zich op eigen wijze, met hun eigen capaciteiten kunnen ontwikkelen tot zelfstandige personen;
-  Met gepaste openheid op hedendaagse wijze kunnen communiceren;
-  Zich gemotiveerd voelen om hun talenten en passie te benutten;
-  Op onderzoekende wijze informatie verwerven en verwerken;
-  Respect en begrip opbrengen voor de diverse culturele achtergronden in de school;
-  Normen, waarden en bijbehorende vaardigheden kunnen bespreken en oefenen;
-  Kritisch kunnen reflecteren op hun eigen gedrag.

3.2. Wat betekent deze visie in de praktijk?

Het waarmaken van deze ambitie stelt nadrukkelijk eisen aan:

De bekwaamheid van de leerkrachten

De leerkracht is met stip de meest cruciale factor van betekenis. Leerkrachten die een krachtig effect hebben op het leren van leerlingen weten vanuit hun grondige kennis van leerinhouden een leerklimaat te creëren waarin kinderen graag leren.

De organisatiecultuur

Als de bevologenheid en het vakmanschap van de leerkracht het verschil maakt, dan dient een cultuur dit op alle manieren te stimuleren en te ondersteunen door ruimte te bieden aan initiatieven van leerkrachten, door leren van elkaar mogelijk te maken, door ook bij teamleden uit te gaan van verschillen, deze te herkennen, erkennen en te benutten.

De bekwaamheid van leidinggevenden

Leidinggevenden die een effect hebben op het leren van leraren weten een inspirerende leeromgeving te ontwerpen waarin leerkrachten uitgedaagd voelen het

beste uit zichzelf te halen. Zij bereiken dat teamleden zich eigenaar weten van de schoolontwikkeling. Zij maken hun leiderschap dienstbaar aan het doel om teamleden leiding te leren geven aan zichzelf.

De leer- en hulpmiddelen

Leerkrachten hebben de beschikking over moderne leer- en hulpmiddelen. Deze middelen stellen hen in staat om flexibel in te spelen op de diversiteit aan onderwijsbehoeften van leerlingen. Zij maken het mogelijk om een rijke, krachtige leeromgeving te ontwerpen die elke leerling aanspreekt op zijn mogelijkheden en talentontwikkeling mogelijk maakt.

ICT moet leerlingen in staat stellen zelf verder te gaan waar de lessen op school ophouden. Alleen dan voegt het iets toe aan de kwaliteit van het onderwijs.

De wijze waarop kwaliteitszorg vorm krijgt

Als een krachtig effect op het leren van leerlingen en leraren uitgangspunt is, dan staat in kwaliteitszorg het zichtbaar maken van dit leren centraal. Dat gaat samen met het stellen van ambitieuze, inspirerende doelen. Dit zichtbaar maken van leren gebeurt op het niveau van de leerling, de leerkracht, de leidinggevenden en de school. Reflectie op deze groei vindt regelmatig plaats op basis van evalueerbare data. Het werken met onderzoeksinstrumenten is binnen deze cultuur een vanzelfsprekende zaak. Even vanzelfsprekend is dat we ons op transparante wijze verantwoorden over de mate waarin we erin slagen om onze ambities te realiseren.

De wijze van samenwerken

Een krachtig effect hebben op het leren van leerlingen vraagt optimale samenwerking met de omgeving en met elkaar.

Ouders zien we daarbij als partners. We treden ouders tegemoet als mededeskundigen in de begeleiding van hun kind. We stellen ouders in staat om mee te denken, mee te doen, mee te leven en mee te beslissen. Dat geldt ook voor de besluitvorming rond schoolbeleid. We communiceren zorgvuldig over de ontwikkeling van kinderen en van de school, zodat ouders ook goed geïnformeerd mee kunnen denken en beslissen.

In de begeleiding van leerlingen werken we nauw samen met instanties om de kwaliteit van deze begeleiding te optimaliseren. We grijpen deze contacten aan om onze expertise in het begeleiden van leerlingen met speciale onderwijsbehoeften uit te breiden. We zorgen ervoor dat alle partijen die betrokken zijn bij de begeleiding van deze leerlingen optimaal samenwerken.

3.3. Visie op integrale kwaliteitszorg

Om schoolontwikkeling te realiseren werken we met een systeem voor kwaliteitszorg. Kwaliteitszorg is een leerproces, waarbij de school zelf, volgens een beargumenteerde planning, systematisch, de kwaliteit van het onderwijs bespreekt, beschrijft, realiseert, beoordeelt en/of laat beoordelen en evalueert. Bij kwaliteit gaat het dan om zowel de eisen die de overheid hieraan stelt, de zogenoemde basiskwaliteit, als om de ambities die de school zelf heeft geformuleerd.

Een goed kwaliteitszorgsysteem helpt bij het voortdurend beantwoorden van belangrijke kwaliteitszorgvragen rondom de volgende vier aspecten: de processen binnen de school, het handelen van de medewerkers, de opbrengsten van de leerlingen en de ontwikkelcapaciteit van de organisatie. De uitwerking van deze aspecten is cq wordt opgenomen in het kwaliteitszorgsysteem Integraal.

3.4. Kwaliteitszorgsysteem.

Schoolontwikkeling

Voor het systeem van kwaliteitszorg maken we gebruik van Integraal. Met behulp van dit instrument kunnen vragenlijsten in het kader van de zelfevaluatie uitgezet worden bij de medewerkers. Dezelfde vragenlijsten kunnen binnen een interne of externe audit gebruikt en ingevuld worden. Met behulp van Integraal wordt ook vormgegeven aan het peilen van de tevredenheid van personeel, ouders en leerlingen. De combinatie van vragenlijsten geeft inzicht in de kwaliteit die wordt nagestreefd. De vragenlijsten worden

afgenomen aan de hand van een beargumenteerde planning die beschreven is in hoofdstuk 7 'Meerjarenbeleid'. Ook het oordeel van de inspectie wordt opgenomen in het systeem. De resultaten van de verschillende vragenlijsten worden samenhangend getoond in de cockpit van Integraal. Vanuit de cockpit kunnen jaarplannen geschreven worden.

Opbrengsten en kengetallen onderwijs

Naast de resultaten uit de vragenlijsten worden ook de resultaten van tussentijdse- en eindopbrengsten, de gegevens over sociale vaardigheden en de kengetallen onderwijs vanuit ParnasSys en ZIEN! getoond in de cockpit van Integraal. Voor verschillende resultaten wordt de vergelijking gemaakt met de inspectienormen en, indien reeds opgenomen, de schoolspecifieke streefdoelen.

Persoonlijke ontwikkeling

Integraal wordt, in de toekomst, mogelijk ook ingezet voor de persoonlijke ontwikkeling. De medewerkers kunnen dan hierin hun persoonlijk ontwikkelingsplannen en de gesprekkencyclus vormgeven. Voor de functies schoolleider, interne begeleider en leerkracht zijn er vragenlijsten die de vereiste vakbekwaamheid beschrijven. De inhoud van de competentievragenlijsten en de vragenlijsten schoolontwikkeling is op elkaar afgestemd. De vragenlijsten zijn ook afgestemd op de standaarden voor leerkrachten en schoolleiders.

Vakbekwaamheidsdossier

Elke medewerker moet gaan beschikken over een vakbekwaamheidsdossier. Dit is te onderscheiden van het personeelsdossier of maakt daar onderdeel van uit. Het personeelsdossier is het zakelijk dossier van het bevoegd gezag. Het vakbekwaamheidsdossier is het dossier van de werknemer, gericht op de persoonlijke ontwikkeling onder verantwoordelijkheid van de werkgever. Het vakbekwaamheidsdossier bevat naast gegevens van de betrokkene in ieder geval een beschrijving van opleiding, ontwikkeling en ervaring, een overzicht van competenties, plan voor de persoonlijke ontwikkeling en verslagen van gesprekken rondom de persoonlijke ontwikkeling. Binnen ParnasSys-Integraal kunnen medewerkers hun vakbekwaamheidsdossier aan gaan leggen.

3.5. Overlegstructuur

Overleggen hebben een belangrijke plaats binnen schoolontwikkeling. Hier wordt de dialoog gevoerd over wat goed onderwijs is. Het proces van kwaliteitsborging en verbetering start als het ware binnen deze overleggen. Daar vindt analyse en interpretatie van gegevens plaats, waarna de vastgestelde veranderonderwerpen en vereiste vakbekwaamheden worden vastgesteld. Het proces wordt ook binnen deze overleggen afgerond in de vorm van evaluatie.

Teamoverleg

Het teamoverleg vervult een belangrijke rol binnen de kwaliteitszorg. Binnen dit overleg worden veel fasen uit het proces van kwaliteitszorg uitgevoerd. In het teamoverleg worden de veranderonderwerpen besproken waaraan gewerkt gaat worden. Bijbehorende doelen en uit te voeren activiteiten worden vastgesteld. Tegelijkertijd wordt besproken welke vakbekwaamheden hiervoor vereist zijn en wat dat betekent voor de persoonlijke ontwikkeling van de medewerkers. Om de voortgang van de ontwikkeling te volgen, wordt er tijdens het teamoverleg regelmatig gerapporteerd over de voortgang en over het effect van de verbeteractiviteiten.

Overlegvormen die we hanteren zijn teamvergaderingen, studiedagen, groeps- en leerlingbesprekingen, zorgteamoverleg, bouwoverleg en informele contactmomenten.

Gesprekkencyclus

De persoonlijke vakbekwaamheden worden binnen de gesprekkencyclus besproken. Na bespreking en vaststelling van de te ontwikkelen vakbekwaamheden stelt iedere medewerker zelf een persoonlijk ontwikkelingsplan op. Dit persoonlijk ontwikkelingsplan

wordt besproken met de leidinggevende en, al dan niet aangepast en vervolgens vastgesteld.

Om de voortgang van de ontwikkeling te volgen worden regelmatig gesprekken gevoerd, waarin de uitvoering van het persoonlijk ontwikkelingsplan ter sprake komt. Er wordt geëvalueerd welke vakbekwaamheden eigen gemaakt zijn en er wordt afgesproken welke vakbekwaamheden nog eigen gemaakt moeten worden in het persoonlijk handelen. De gesprekkencyclus bestaat uit twee 'typen' gesprekken, te weten het functioneringsgesprek en het beoordelingsgesprek. Deze gesprekken komen aan de orde binnen een cyclus van twee jaar.

3.6. Schoolontwikkeling in praktijk

Missie, visie en uitgangspunten bepalen

Als eerste stap op weg naar het nieuwe schoolplan zijn de missie, visie en uitgangspunten besproken, waar nodig aangepast en weer opnieuw vastgesteld.

Zelfevaluatie

Voorafgaand aan de nieuwe schoolplanperiode is door middel van zelfevaluatie de kwaliteit van de school als totaliteit in beeld gebracht. Dit is gedaan met behulp van de vragenlijsten van Integraal en met behulp van de kengetallen en opbrengsten zoals die getoond worden in de cockpit van Integraal. Onderzocht is (zie hoofdstuk 4, 5 en 6) hoe deze zich verhouden tot de basiskwaliteit en de schooleigen ambities.

Meerjarenbeleid

De uitkomsten van de zelfevaluatie zijn leidend voor de schoolontwikkeling in de komende schoolplanperiode. De door het team gekozen verbeterpunten zijn 'uitgezet' in een meerjarenbeleid.

Jaarplannen

Vanuit dit meerjarenbeleid worden er per schooljaar één of meerdere jaarplannen geschreven met als doel de kwaliteit te verbeteren en te verduurzamen. Elk jaarplan beschrijft een veranderonderwerp. Per veranderonderwerp wordt aangegeven welke activiteiten daarvoor uitgevoerd gaan worden (wie, wat, hoe, wanneer enz.) en wat de gewenste situatie is die bereikt moet worden. Er wordt vastgesteld of en hoe behaalde successen gemeten zullen worden. Aan het einde van een schooljaar worden de voor dat schooljaar geldende jaarplannen geëvalueerd en worden de jaarplannen voor het volgende schooljaar opgesteld. Zie voor het meerjarenbeleid en de jaarplannen hoofdstuk 7.

Persoonlijk ontwikkelingsplan

Elke medewerker beschikt over een actueel persoonlijk ontwikkelingsplan. Dit plan beschrijft de doelen die de medewerker nastreeft in het kader van zijn persoonlijke ontwikkeling en wat daarvoor nodig is aan scholing, ondersteuning, begeleiding enz. De medewerkers stellen hun ontwikkeldoelen zoveel mogelijk af op de doelen van de school. Het plan wordt afgesloten met een evaluatie.

Voortgang volgen

Om de voortgang en het effect van de uitvoering te volgen, worden de volgende activiteiten ondernomen:

- Analyseren van de midden- en eindtoetsen van CITO en de leeropbrengsten. Dit wordt gedaan door de leerkrachten voor de eigen groep. De schoolleider doet dit op leerjaar- en op schoolniveau.
- Analyseren van de overige opbrengsten en ken- en stuurgetallen die in verband staan met de kwaliteit die de school in het betreffende schooljaar wil realiseren.
- De schoolleider draagt zorg voor de voortgang van de gewenste kwaliteit voor het betreffende schooljaar, onder andere door middel van het af (laten) leggen van observaties in de groepen. Deze observaties worden besproken met de leerkrachten.
- Er wordt een kwaliteitsagenda opgesteld waarin alle activiteiten in functie van kwaliteitszorg opgenomen zijn. De kwaliteitsagenda maakt inzichtelijk:

- Welke activiteiten op welk moment in het schooljaar uitgevoerd worden in het kader van observatie, zelfevaluatie en analyse;
 - Op welk momenten in het schooljaar en met wie communicatie plaatsvindt over de voortgang van de plannen op basis van de verkregen observatie- en evaluatiegegevens.
- Het resultaat van de evaluaties wordt vastgelegd in de opgestelde jaarplannen. Indien uit de verzamelde gegevens blijkt dat de voortgang onvoldoende is, wordt de aanpak bijgesteld.
 - Elke vier jaar vindt een risico-inventarisatie plaats.

Verantwoording

Er wordt belang gehecht aan tijdige en transparante verantwoording. Dit gebeurt in de eerste plaats in dit schoolplan. Dit wordt toegestuurd naar de onderwijsinspectie en ligt voor iedereen ter inzage op school. Daarnaast is er de schoolgids. In de schoolgids worden de plannen in het kort beschreven. De schoolgids ligt op school ter inzage. We publiceren de schoolgids daarnaast op onze website. Wanneer er een verslag is van de onderwijsinspectie worden de conclusies samengevat en opgenomen in de schoolgids. Het inspectierapport wordt gepubliceerd op de website en ligt op school ter inzage. In de jaarplannen worden de geplande activiteiten en de doelen die we daarmee willen bereiken beschreven. De schoolleiding verantwoordt zich door middel van de verantwoordingsrapportage aan het bevoegd gezag. Door middel van het jaarverslag wordt officieel verantwoording afgelegd.

4. Beleidsterreinen

Voor de verschillende beleidsterreinen wordt de visie van de school weergegeven en verwezen naar gerelateerde beleids- en borgingsdocumenten. Aandachtspunten en doelen vanuit de beleidsterreinen, voor de komende schoolplanperiode zijn verwerkt in hoofdstuk 7 'Meerjarenbeleid'.

4.1. Onderwijs

Inrichting van het onderwijs

De organisatie van het onderwijs is zo ingericht dat er gewerkt wordt overeenkomstig artikel 8 lid 1-11 uit de WPO. Bij de inrichting van het onderwijs worden eigen accenten gelegd, die bepaald worden door de identiteit van de schoolorganisatie. Hoe dit concreet gestalte krijgt in de praktijk, is uitgewerkt in verschillende documenten zoals beschreven in hoofdstuk 1.3.

Kerdoelen dekkend

Het leerstofaanbod omvat alle wettelijk voorgeschreven leer- en vormingsgebieden. Binnen dit aanbod worden eigen accenten gelegd, die bepaald worden door de identiteit van de schoolorganisatie, zoals hierboven verwoord in paragraaf 4.1. Dat kan bij de leergebieden betekenen dat het aanbod meer omvat dan de kerndoelen voorschrijven. Bij de vormingsgebieden zal dat vooral tot uitdrukking komen in de invulling, waarbij het onderwijskundig en pedagogisch kader van de school leidend is.

Schoolondersteuningsprofiel

In het schoolondersteuningsprofiel legt het schoolbestuur ten minste eenmaal per 4 jaar vast welke ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben. Ook staat hierin welke ambities de school heeft voor de toekomst. De schoolleiding stelt in samenspraak met het team het schoolondersteuningsprofiel op. Het schoolondersteuningsprofiel wordt door het bevoegd gezag vastgesteld. Op basis van het profiel inventariseert de school welke expertise ze nog moet ontwikkelen en wat dat betekent voor de (scholing en toerusting van) leraren. De school publiceert het profiel via publieke kanalen zoals bijvoorbeeld schoolgids en website, zodat iedereen (ouders, leerlingen en andere partijen) kan zien welke ondersteuning de school biedt.

Gerelateerde documenten

- Schoolgids
- Schoolondersteuningsprofiel
- Vragenlijsten en tevredenheidsonderzoeken (van Integraal)

4.2. Personeel en organisatie

Schoolontwikkeling

Het team werkt vanuit vertrouwen goed samen aan schoolontwikkeling. Onze medewerkers tonen een goede inzet en zijn vakbekwaam. Het team beschikt over voldoende zelfsturend vermogen en veranderkracht om het onderwijs met succes te verbeteren. De school werkt data-gestuurd, planmatig en resultaatgericht aan de verbetering van haar onderwijs op basis van gedegen analyse. De activiteiten moeten bijdragen aan het bereiken van de missie en de visie van de school. De schoolorganisatie en het onderwijs dat op school wordt gegeven, moeten op adequate en professionele wijze geleid worden. Daarbij heeft de schoolleiding oog voor alle betrokkenen bij de schoolorganisatie en voor het geboden onderwijs. De schoolleiding beschikt over passende vakbekwaamheden. Het bestuur volgt en stimuleert op effectieve wijze de kwaliteit van het onderwijs

Organisatiebeleid

Er wordt een goed personeelsbeleid gevoerd. De personeelsleden verzorgen het onderwijs vanuit een gezamenlijke visie, gebaseerd op het schoolconcept (zie paragraaf 1 van dit hoofdstuk). Van de collega's wordt verwacht dat ze loyaal in hun functie staan.

In de praktijk betekent dit dat ze zich volledig inzetten voor hun werk en dat ze zich blijven ontwikkelen ten behoeve van goed onderwijs. De schoolleiding heeft hierin een stimulerende en ondersteunende rol. Wat betreft stimulering en ondersteuning gaat de aandacht met name uit naar beginnende leerkrachten en naar alle leerkrachten in situaties waarbij vernieuwingen worden ingevoerd en geborgd. Ook voor de oudere leerkrachten hebben we in het kader van duurzame inzetbaarheid extra aandacht. Leraren worden aangesproken op hun professionaliteit. Een goed personeelsbeleid en een prettig leef- en werkklimaat moet er aan bijdragen dat het personeel zich betrokken voelt bij het werk en bij de school. De administratie en procedures zijn helder, transparant en inzichtelijk. De wettelijk verplichte documenten en procedures worden zorgvuldig gehanteerd.

Gerelateerde documenten

- Personeelsbeleidsplan
- (Bestuurs-)Formatieplan

4.3. Communicatie

In onze communicatie streven we ernaar goed te luisteren, in te leven en feedback te geven. We zijn ons ervan bewust dat goede communicatie essentieel is en voortdurend de aandacht vraagt. We vinden het belangrijk om met alle belanghebbenden, zowel intern als extern tijdig, adequaat en doelmatig te communiceren.

Interne communicatie

Interne communicatie vraagt een inspanning van alle betrokkenen. Er is sprake van een functionele overlegcultuur en overlegstructuur. Alle interne communicatie moet gezien worden in het belang van goed onderwijs voor de kinderen en een goede werksfeer voor schoolleiding en leraren. De interne informatievoorziening draagt er aan bij dat teamleden tijdig, open en volledig geïnformeerd worden.

Samenwerking met ouders

Ouders geven in vertrouwen het onderwijs en een deel van de opvoeding uit handen aan de basisschool. Goede communicatie is essentieel, in het belang van de kinderen en in het belang van de onderlinge relatie. De informatievoorziening houdt rekening met verwachtingen van ouders en stelt ouders in staat om te begrijpen, mee te leven en mee te denken. Er is een schoolcultuur waarin teamleden vanuit een proactieve houding een goede samenwerking met ouders bevorderen. De school stelt ouders in staat mee te denken over de ondersteuning van het kind in de groep en denkt actief mee met ouders over de ondersteuning thuis. De school stelt ouders in staat op een bij de school passende wijze mee te denken over het schoolbeleid. De school bevordert dat ouders mee kunnen doen en mee kunnen leven.

Communicatie met externen

De communicatie met externen staat in dienst van het op school gegeven onderwijs en degenen die daarbij zijn betrokken. Een goede communicatie met externen is representatief voor de onderwijscultuur en onderwijsstructuur van de school. De communicatie is transparant.

Gerelateerde documenten

- Schoolgids
- Klachtenregeling

4.4. Huisvesting en inrichting

De mensen die hun werk in en om de school doen, de kinderen die de school bezoeken en ook overige bezoekers in de school, moeten gebruik kunnen maken van adequate voorzieningen (werkruimtes, ict-voorzieningen enz.). Een goede inzet van middelen, adequate voorzieningen en een prettig leef- en werkklimaat draagt er aan bij dat het

personeel zich betrokken voelt bij het werk en bij de school.

Gerelateerde documenten

- (Meerjaren) onderhoudsplan
- Nog op te stellen Plan van Eisen inzake ver- en nieuwbouw huidige gebouw

4.5. Financiën

De middelen die worden ontvangen, zetten we op onze school doelmatig in. Daarbij zoeken we steeds het juiste evenwicht in het belang van het geheel van de schoolorganisatie. De personele middelen worden voornamelijk door de schoolleiding ingezet. De materiële middelen worden ingezet door middel van budgettering. Periodiek leggen we aan belanghebbenden op transparante wijze verantwoording af over de doelmatige en verantwoorde inzet van personele en materiële middelen.

Gerelateerde documenten

- Begrotingen (jaarbegroting en meerjarenbegroting)
- Managementsrapportages












5. Analyse huidige stand van zaken

De analyse van de huidige stand van zaken geeft een beeld waar de school goed in is en waar de risico's en ontwikkelpunten liggen. Risico's en ontwikkelpunten vragen de komende schoolplanperiode aandacht. De sterke punten worden benut om in de komende vier jaren de risico's en ontwikkelpunten in positieve zin om te buigen. Aandachtspunten en doelen voor de komende schoolplanperiode zijn verwerkt in hoofdstuk 7 'Meerjarenbeleid'.







5.1. Terugblik op de vorige schoolplanperiode

Tijdens de voorgaande schoolplanperiode zijn de volgende zaken vanuit schoolplan 2012-2016 gerealiseerd:






Leerlingen en ouders

-  Integraal is verder geïmplementeerd, mede vanuit opstellen kwaliteitszorg.
-  Tweejaarlijks worden de tevredenheidspeilingen bij ouders, leerlingen en personeel uitgezet. De resultaten hiervan zijn positief te noemen.
-  Het sociaal-emotioneel volgsysteem Zien! is ingevoerd.
-  Oudergesprekken mbt zorg- cq aandachtsleerlingen zijn verder ingevoerd.
-  Sociaal-media is actief ingezet (Facebook en Twitter). Het protocol social-media is hiervoor opgesteld.
-  Schoolondersteuningsprofiel in kader van Passend Onderwijs is opgesteld.
-  Bredere samenwerking met (wijk-) partners is opgezet in kader van brede wijkvoorziening.
-  Nieuwe taalmethode, Taal Actief 4, is ingevoerd.
-  In groep 4 t/m 7 is gedigitaliseerd onderwijs ingevoerd mbv Snappet-tablets voor de vakgebieden taal, spelling en rekenen.
-  Subsidie voor schakelklassen is aangevraagd en benut voor deze doelgroep-leerlingen.
-  Er is jaarlijks een (lichte) groei van het leerlingaantal geweest, het marktaandeel in de wijken is hiermee licht gestegen.

Personeel en organisatie

-  Blijkens de tevredenheidspeilingen beschikken we over tevreden en competente leerkrachten.
-  We hebben een laag ziekteverzuim weten te behouden.
-  De gesprekkencyclus is verder ingevoerd.
-  Professionalisering heeft plaatsgevonden op individueel-, groeps- en schoolniveau.
-  De nieuwe cao is, met al zijn facetten, ingevoerd volgens het overlegmodel.
-  Ontstane vacatures zijn met bekwame, enthousiaste nieuwe collega's ingevuld.

Innovatie

-  Het draadloos netwerk heeft een upgrade gehad.
-  Alle groepen zijn voorzien van een touchscreen.
-  Tabletonderwijs is ingevoerd in de groepen 4 t/m 7. (In 2016 volgt gr 8)
-  Groepen 7 en 8 onderhouden, in het Engels, contact met een school uit Spanje in het kader van internationalisering en digitalisering.
-  Groepen 7 en 8 nemen deel aan het sociaal-maatschappelijk en sportief project, Junior NAC Street League.

5.2. Leerlingpopulatie

Verdeling Leerlinggewicht: Realisatie								Peildatum: 1 oktober	
	2012/2013		2013/2014		2014/2015		2015/2016		
	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	
Totaal aantal leerlingen	238	100%	247	100%	249	100%	257	100%	
Gewicht 0,3	28	11.8%	28	11.3%	25	10.0%	22	8.6%	
Gewicht 1,2	43	18.1%	52	21.1%	49	19.7%	41	16.0%	
<i>Geen / Onbekend</i>	167	70.1%	167	67.6%	175	70.3%	194	75.4%	

Aantallen per leeftijd: Realisatie					Peildatum: 1 oktober
	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016	
4 jaar	30	31	35	30	
5 jaar	32	30	29	33	
6 jaar	38	29	31	30	
7 jaar	30	41	29	31	
8 jaar	27	33	37	30	
9 jaar	21	27	32	36	
10 jaar	16	21	28	32	
11 jaar	31	17	21	27	
12 jaar	13	18	7	8	

Aantallen per leeftijd: Prognose					Peildatum: 1 oktober
	2016 / 2017	2017 / 2018	2018 / 2019	2019 / 2020	
4 - 12 jaar	254	256	260	260	

5.3. Personeel

Geslacht	Aantal
Man	5
Vrouw	21
<i>Onbekend</i>	0

Leeftijdscategorie	Aantal
< 20 jaar	0
20 – 30 jaar	5
31 – 40 jaar	2
41 – 50 jaar	7
51 – 60 jaar	5
> 60 jaar	7
<i>Onbekend</i>	0

Dienstjaren school	Aantal
<5	3
6 – 10	5
11 – 15	6
16 – 20	4
20 – 25	2
> 25	6
<i>Onbekend</i>	0

Personeelstype	Aantal
Niet onderwijsgegevend	2
Onderwijsgevend	24
<i>Onbekend</i>	0

WTF	Aantal
< 0,3	0
0,3 – 0,6	6
> 0,6	20
Onbekend	0

Specialisatie op het gebied van	Aantal medewerkers	Extern beschikbaar
Gedrag	1	2
Dyslexie	1	1
Rekenen en wiskunde	1	
SOVA-training	1	1
Hoogbegaafdheid	2	1
VVE	4	
NT2	4	
Vertrouwenszaken		2
Orthopedagoge		1
Logopedie		2

5.4. (Zelf)evaluatie en tevredenheid

In het 4e kwartaal van 2016 zijn met behulp van het kwaliteitsmanagementsysteem 'Integraal' verschillende vragenlijsten afgenomen. De scores voor de onderwerpen zijn weergegeven in onderstaande tabel.

Domein	Onderwerp	Evaluatie			Tevredenheid		
		ZE	AUD	INS	PTP	OTP	LTP
OLP	Leefklimaat in de groep	3.7				3.7	3.1
OLP	Leerklimaat in de groep	3.6				3.6	3.3
OLP	Instructie	3.5					3.4
OLP	Afstemming	3.6				3.6	3.2
OLP	Leerstofaanbod	3.9				3.6	3.2
OLP	Onderwijstijd	3.9		4.0		3.8	
PO	Waarnemen en begrijpen	3.5		4.0			
PO	Planmatig handelen	3.1		3.0			
PO	Organisatie en aansturing	3.7		3.0	3.7		
PO	Samenwerking met externen	4.0					
PO	Leerlingenondersteuning					3.6	
SC	Leefklimaat op school	4.0			3.8	3.4	3.3
SC	Werkklimaat op school	3.9			3.6		
SC	Interne communicatie	4.0			3.7		
SC	Visiegericht	4.0			3.7		
SC	Persoonlijke betrokkenheid				3.9		

Domein	Onderwerp	Evaluatie			Tevredenheid		
		ZE	AUD	INS	PTP	OTP	LTP
SC	Aanvaarding						3.3
SMO	Cultuur	4.0			3.6	3.7	
SMO	Informereren	3.7				3.7	
KM	Voorwaarden voor kwaliteit	4.0		3.0			
KM	Systeem voor zelfevaluatie	3.7		2.8			
OM	Personeel	4.0			3.7	3.7	
OM	Financiën	4.0					
OM	Huisvesting en voorzieningen	3.7			2.3	3.1	3.0
OM	Administratie en procedures	4.0		4.0			
IM	Presentatie	4.0			3.8	3.7	3.7
IM	Resultaten onderwijs	3.8		3.5	3.8	3.8	3.9

LEGENDA

Domein		Vragenlijsttype	
OLP	Onderwijsleerproces	ZE	Zelfevaluatievragenlijst
PO	Planmatige ondersteuning	AUD	Auditorenvragenlijst
SC	Schoolcultuur	INS	Inspectievragenlijst
SMO	Samenwerking met Ouders	PTP	Personeelstevredenheidsspeiling
KM	Kwaliteitsmanagement	OTP	Oudertevredenheidsspeiling
OM	Organisatiemanagement	LTP	Leerlingtevredenheidsspeiling
IM	Imago		

Domein (o)		Domein (o)	
OLP (o)	Onderwijsleerproces	IC (o)	Interne communicatie
SK (o)	Schoolklimaat	CMO (o)	Communicatie met ouders
LA (o)	Leerstofaanbod	CME (o)	Contacten met externen
OT (o)	Onderwijstijd	SO (o)	Schoolontwikkeling
ZEB (o)	Zorg en begeleiding	OB (o)	Organisatiebeleid
KZ (o)	Kwaliteitszorg	IM (o)	Imago

5.5. Schoolprofielen

Om zicht te krijgen hoe de school presteert met betrekking tot bepaalde thema's, zijn de volgende schoolprofielen geanalyseerd:

- Planmatige ondersteuning;
- Zorg voor kwaliteit;
- Sociale veiligheid;
- Ouderparticipatie;
- Leerlingparticipatie;
- Professionele schoolcultuur.

De conclusies zijn verwerkt in hoofdstuk 7.

5.6. Tussentijdse Opbrengsten

Vaardigheidsscore ten opzichte van de inspectienorm

Jaar	Gew	1	2	3	4	5	6	7	8
CITO Begrijpend lezen	12/13 M 30%				11.4	29.4	32.5	44.7	56.9
	12/13 E 30%			-3.0	19.3				

Jaar	Gew	1	2	3	4	5	6	7	8
13/14	M 32%				11.7	33.7	32.1	43.7	51.4
13/14	E 32%			-5.8	17.9				
14/15	M 30%				124.4				
14/15	M 30%					32.7	38.1	39.3	58.9
14/15	E 30%			117.3	174.1				
15/16	M 25%				132.5	155.0			
15/16	M 25%						33.3	49.4	52.4
15/16	E 25%			114.5	144.0	163.0			
CITO Drie-Minuten-Toets	12/13 M 30%			26.2	63.8	74.6	87.8	100.0	106.3
	12/13 E 30%			36.4	71.7	80.4	95.3	103.6	
	13/14 M 32%			16.7	54.0	81.5	85.6	98.0	104.6
	13/14 E 32%			32.1	62.8	85.6	91.6	102.1	
	14/15 M 30%			26.5	50.7	77.1	89.4	95.3	104.8
	14/15 E 30%			35.4	60.0	80.4	95.0	95.4	
	15/16 M 25%			20.1	54.2	68.5	87.0	95.4	102.2
	15/16 E 25%				63.1	70.7	91.5	101.6	
CITO Leestempo	12/13 M 30%				83.6				
CITO Rekenen voor kleuters	12/13 M 30%		79.6						
	12/13 E 30%	70.8							
	13/14 M 32%		82.0						
	13/14 E 32%	71.0							
	14/15 M 30%		80.8						
	14/15 E 30%	70.9							
	15/16 M 25%		80.6						
	15/16 E 25%	71.1	74.0						
CITO Rekenen-Wiskunde	12/13 M 30%			28.5	51.4	69.2	89.5	100.0	110.4
	12/13 E 30%			35.8	65.6	81.9	93.9	106.1	
	13/14 M 32%			20.0	44.2	74.6	87.7	100.4	109.4
	13/14 E 32%			28.6	57.7	88.5	93.2	105.3	
	14/15 M 30%			95.4	177.3				
	14/15 M 30%					79.1	93.2	95.7	111.8
	14/15 E 30%				197.8				
	14/15 E 30%					87.4	94.5	102.8	
	15/16 M 25%			106.6	152.7	210.4			
	15/16 M 25%						89.7	105.2	107.4
	15/16 E 25%			132.5	182.8	228.7			
	15/16 E 25%						94.9	109.1	
CITO Spelling	12/13 M 30%			111.0	123.8	131.1	138.6	142.3	
	12/13 E 30%			117.0	125.9	135.3	141.0		
	13/14 M 32%			111.8	122.5	135.2	139.0	144.3	
	13/14 E 32%			116.6	123.5	138.3	141.8		
	14/15 M 30%			171.7	228.1				

Jaar	Gew	1	2	3	4	5	6	7	8	
14/15	M 30%					132.0	140.7	143.4		
14/15	E 30%			192.7	270.5					
14/15	E 30%					138.7	145.6			
15/16	M 25%			168.7	240.1	324.8				
15/16	M 25%						138.1	146.3		
15/16	E 25%			189.8	289.8	348.9				
15/16	E 25%						141.5			
CITO Taal voor kleuters	12/13	M 30%	63.8							
	12/13	E 30%	51.6							
	13/14	M 32%	64.4							
	13/14	E 32%	53.9							
	14/15	M 30%	61.5							
	14/15	E 30%	50.9							
CITO Woordenschattoets	15/16	M 25%	63.2							
	15/16	E 25%	51.8							
	12/13	M 30%			23.5	46.4	61.4	77.4	83.4	99.7
	12/13	E 30%			39.1	56.4	69.0	76.0	91.9	
	13/14	M 32%			23.8	40.9	69.8	76.0	81.4	97.1
	13/14	E 32%			42.5	50.5	73.6	72.3	86.7	
	14/15	M 30%			24.9	40.4	64.6	78.3	81.4	94.6
	14/15	E 30%			35.9	53.4	74.1	89.7	83.5	
	15/16	M 25%			29.3	46.7	60.3	73.4	88.6	90.5
	15/16	E 25%			33.6	58.4	65.5	79.7	90.0	

5.7. Sociale Vaardigheden.

ZIEN; BT en WB	Jaar	1	2	3	4	5	6	7	8
Gemiddeld percentage BT	15/16	72,3%	78,8%	87,1%	83,2%	79,0%	77,0%	84,3%	84,3%
Gemiddeld percentage WB	15/16	73,1%	83,5%	94,8%	94,4%	79,5%	91,8%	96,0%	91,7%

LEGENDA

BT Betrokkenheid WB Welbevinden

5.8. Eindopbrengsten.

	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016
<i>Percentage gewogen leerlingen</i>	30%	32%	30%	25%
<i>Aantal leerlingen in leerjaar 8</i>	27	28	22	31
CITO-Eindtoets: Aantal deelnemers	26	28	22	31
Taal	73.8	74.4	105.2	95.6
Rekenen	44.3	42.2	67.2	53.5

Percentage gewogen leerlingen

Aantal leerlingen in leerjaar 8

Wereldoriëntatie

Studievaardigheden

Totaalscore

2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016
30%	32%	30%	25%
27	28	22	31
59.6	62.8	66.5	55.6
28.2	28.8		
537.1	536.1	539.6	534.2

5.9. Kengetallen onderwijs.

Doorstroming

Kleutergroepverlenging

Doublures leerjaar 3-8

Leerlingen ouder dan 12 jaar

Leerlingen leerjaar 4-8 met een verkorte schoolloopbaan

Uitstroom leerjaar 7 naar LWOO of PRO

Uitstroom leerjaar 8 naar LWOO of PRO

Uitstroom naar SBO

Uitstroom naar SO

Uitstroom naar BAO

Instroom vanuit BAO

Terugplaatsing vanuit SBO

Terugplaatsing vanuit SO

Leerlingen met een indicatie

2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016
7.9%	10.3%	10.0%	7.7%
1.8%	1.4%	1.9%	1.9%
5.5%	7.3%	2.8%	3.1%
0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
0.4%	0.0%	0.0%	0.0%
0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
0.8%	1.7%	0.4%	0.8%
0.0%	0.0%	0.4%	0.4%
3.4%	3.9%	2.9%	3.2%
3.0%	4.2%	3.2%	2.9%
0.4%	0.0%	0.0%	0.0%
0.0%	0.4%	0.0%	0.0%
0.0%	0.0%	0.0%	0.0%

5.10. Functioneren leerlingen in het VO.

In de komende beleidsperiode willen we middels het programma Integraal in beeld brengen hoe onze leerlingen functioneren in het VO na een periode van 2 jaar.

5.11. Rapportages van derden

Voor rapportages van derden wordt in dit schoolplan verwezen naar de website van de Inspectie van het Ministerie van Onderwijs: www.onderwijsinspectie.nl.

5.12. Toezichtsarrangement onderwijsinspectie

Door de onderwijsinspectie is per 31-10-2013 het volgende toezichtsarrangement toegekend: basis.









5.13. Huisvesting

De school heeft de beschikking over de volgende fysieke voorzieningen:

9 permanente lokalen	Inpandige speelzaal
2 lokalen tijdelijke huisvesting	Bibliotheek cq personeelsruimte
Personeelskamer (in gebruik als leslokaal)	Keuken
Directiekamer	2 magazijnen
4 kantoor- cq RT-ruimtes	Invalidentoilet + 5 toiletgroepen

5.14. Conclusies n.a.v. de analyse

Na analyse van kengetallen in bovenstaande paragrafen, zijn de volgende conclusies getrokken:

-  Leerlingaantal is licht stijgend/stabiel, ook voor de komende planperiode (prognose).
-  Aantal gewichtenleerlingen neemt af, voornamelijk door gewichtenregeling ipv door veranderde populatie.
-  In deze planperiode zullen er, op basis van leeftijd, wisselingen plaatsvinden in het team.
-  De verschillende tevredenheidspeilingen laten een (ruim) voldoende score zien t.o.v. eerdere peilingen en t.o.v. landelijke scores. Aandachtspunten hieruit worden meegenomen in deze planperiode. De analyse is op de website geplaatst.
-  De tussentijdse opbrengsten zijn (ruim) voldoende over de afgelopen jaren.
-  De eindopbrengsten zijn al vele jaren ruim boven het landelijk gemiddelde. In 2015/2016 is een lagere score te zien dan de voorgaande jaren. Deze daling was verwacht, gezien het niveau en samenstelling van de groep 8. Komende jaren wordt weer een beduidend hogere score verwacht.
-  De sociale vaardigheid is in 2015-2016 voor het eerst ingevuld door leerkrachten in Zien! Deze invulling laat zien dat er een grote mate van welbevinden is bij de leerlingen en dat betrokkenheid ruim voldoende scoort. Deze laatste nemen we als aandachtspunt mee om in de komende periode te versterken.
-  Huisvesting is niet toereikend voor het aantal leerlingen en voor de wensen om te gaan functioneren als brede wijk-school. Ver- en nieuwbouwplannen worden opgesteld.





De conclusies hebben geleid tot plannen voor de komende schoolplanperiode. Deze plannen zijn verwerkt in hoofdstuk 7 'Meerjarenbeleid'.

6. Actuele interne en externe ontwikkelingen

Bij de toekomstige ontwikkeling van onze school wordt rekening gehouden met de diverse externe en interne ontwikkelingen. In dit hoofdstuk schetsen we deze ontwikkelingen. Consequenties voor de komende schoolplanperiode worden verwerkt in hoofdstuk 7 'Meerjarenbeleid'.


6.1. Interne ontwikkelingen

Intern zijn voor deze planperiode de komende ontwikkelingen te verwachten:

-  Een aantal leerkrachten van boven de 60 jaar zullen gaan uitstromen. Hierdoor zal er een verandering in teamsamenstelling gaan plaatsvinden. Belangrijk is de kwaliteit en schoolcultuur te bewaken.
-  De school staat voor een ingrijpende ver- en nieuwbouw op de huidige locatie. Naast de visiebepaling op gebouw-technisch vlak, willen we ook deze mogelijkheid benutten om de samenwerking met partners in een brede wijk te intensiveren. Bv het samenwerken met een voorschoolse voorziening in de nieuwbouw.
-  Op leerstofgebied moeten we op enkele vakgebieden gaan vernieuwen. Bepaald moet worden welke rol digitale leermiddelen daarin kunnen gaan spelen. Daar zijn uiteraard ook financiële middelen voor nodig.
-  Bezuinigingen op bestuursniveau, mede als gevolg van landelijke regelgeving, zullen consequenties hebben voor de formatieruimte en voor de investeringsmogelijkheden van de school.

6.2. Externe ontwikkelingen

Externe ontwikkelingen die invloed (kunnen) hebben op de school:

-  Het bestuursakkoord gesloten tussen de staatssecretaris OCW en de PO raad, sectororganisatie en belangenbehartiger van schoolbesturen in primair onderwijs. In het akkoord staan de doelstellingen en ambities voor de periode tot 2020. Met de uitvoering van het bestuursakkoord wordt nagestreefd dat de opbrengsten in het primair onderwijs over de hele linie hoger worden, zodat leerlingen die het basisonderwijs verlaten een beter fundament hebben. Dit akkoord heeft o.a. de volgende doelstellingen:
 - o In 2020 gebruiken scholen dagelijks digitale leermiddelen;
 - o Leerkrachten bezitten voldoende digitale vaardigheden in hun lespraktijk.
 - o Alle scholen herkennen toptalenten en bieden hen een uitdagend onderwijsaanbod.
 - o Voor elke leerling wordt een passend onderwijsaanbod gerealiseerd.
 - o Het percentage zittenblijvers in de basisschoolperiode is in 2020 teruggebracht van 3% naar 2% per jaar, met name door het verlagen van het aantal zittenblijvers in de onderbouw.
 - o Scholen bevorderen, met het oog op de brede vorming van leerlingen, het onderzoekend leren van leerlingen, onder andere door een aanbod op het gebied van 'wetenschap en technologie', zoals afgesproken is in het Techniepact.
 - o Scholen verbeteren, met het oog op de brede vorming van leerlingen, de kwaliteit van cultuureducatie door uitvoering van het programma 'Cultuureducatie met kwaliteit' en het uitvoeren van afspraken uit het 'Bestuurlijk kader Cultuur en Onderwijs'.
 - o Scholen en besturen werken in 2017 met een planmatige cyclus van kwaliteitszorg, op basis van een jaarlijkse zelfevaluatie.
 - o Alle scholen zijn transparant door middel van Vensters PO. Zij plaatsen de indicatoren met eigen toelichtingen zoveel mogelijk in hun lokale context.
 - o Leerkrachten staan vanaf 2017 geregistreerd in het Lerarenregister.
 - o Scholen committeren zich aan de doelen uit de agenda Sport en Bewegen om vanaf 2017 minimaal twee lessen per week bewegingsonderwijs te bieden;

waar mogelijk streven scholen naar drie lessen bewegingsonderwijs. Dit kan in combinatie met een buitenschools aanbod.

- Scholen moeten hun sociaal-veiligheidsbeleid uitwerken.
- Vanuit Passend Onderwijs moeten scholen meer leerlingen met speciale onderwijsbehoeften kunnen opvangen.

7. Meerjarenbeleid

7.1. Totaaloverzicht van ontwikkelpunten

Om onze visie werkelijkheid te maken, zetten we in op vijf strategische beleidsthema's:

Thema 1: Een inspirerende leeromgeving

Ambitie: Een leeromgeving die krachtig leren mogelijk maakt

Thema 2: Professionaliseren leerkrachten

Ambitie: Leerkrachten die een krachtig effect hebben op het leren van leerlingen.

Thema 3: Inspirerend partnerschap

Ambitie: Doelgerichte en vooral inspirerende samenwerking om een krachtig effect te hebben op het leren van leerlingen.

Thema 4: Kwaliteitszorg

Ambitie: Leren zichtbaar maken op elk niveau.

Thema 5: Profilering en marketing

Ambitie: Een duidelijk profiel met aantrekkingskracht

7.2. Veranderonderwerpen (groeithema's)

Thema 1: Een inspirerende leeromgeving

Ambitie

Een leeromgeving die diepgaand, samenhangend, betekenisvol leren mogelijk maakt.

Wat bedoelen we?

Een krachtig effect hebben op het leren van leerlingen vraagt leermiddelen, hulpmiddelen en faciliteiten die de leerkracht in staat stellen om talenten van kinderen maximaal aan te spreken en te ontwikkelen. Daarin dient aandacht te zijn voor de inzet van orthodidactische materialen en de inrichting van de leeromgeving. Ook de investering in zelfontdekkend materiaal op het gebied van bijvoorbeeld techniek biedt kansen voor de inrichting van een leeromgeving die krachtig leren mogelijk maakt.

Bijzondere aandacht vraagt de toepassing van ICT. De inzet hiervan binnen onderwijs dient aantoonbaar bij te dragen aan een leeromgeving die:

- Verschillen tussen leerlingen ondersteunt;
- Leren in samenhang bevordert;
- Leren meer betekenisvol maakt: het heeft zin wat ik leer!
- Zelfregie van de leerling ondersteunt.

Onderwijs is meer dan taal en rekenen. De school draagt zorg voor de brede ontwikkeling van leerlingen: alle leerlingen moeten zich op cognitief, sociaal-emotioneel, cultureel en motorisch gebied optimaal kunnen ontplooiën.

De school is de plek waar kinderen zich samen kunnen ontwikkelen. Daar leren ze vanuit de context waar de school voor staat om respectvol met elkaar en de omgeving om te gaan, om gestructureerd hun kwaliteiten te ontwikkelen, in een veilige omgeving op te groeien, zelfstandigheid en een eigen mening te ontwikkelen en dat alles in een ongedwongen, ontspannen sfeer.

Dit betekent tevens dat we vooruit mogen kijken naar de toekomst van de leerlingen en voor welke toekomstige vakken ze hun eerste opleidingsstappen mogen zetten.

Tenslotte dienen we ons te realiseren dat we een schakel in de ontwikkeling van de kinderen zijn, om die reden moet er een goede aansluiting zijn tussen de voorschoolse educatie aan de 'voorkant' en de brugklas aan de 'achterzijde'.

Wat is de strategische koers?

1. Vanaf 2016-2017 wordt in groep 8 bij rekenen, taal en spelling gebruikt gemaakt van Snappet-tablets, dit in aansluiting op de groepen 4 t/m 7.
2. Wij ontwikkelen visie op de inrichting van de nieuwe leeromgeving mbt de ver- en nieuwbouw. Dit met het oog op de bevordering van de talentontwikkeling en de ontwikkeling van de brede vaardigheden. (najaar 2016)
3. Leerkrachten nemen initiatieven om de leeromgeving te verrijken, zodat deze bijdraagt aan vergroting van de brede ontwikkeling van leerlingen.
4. Wij ontwikkelen visie op de integratie van ICT binnen ons onderwijsaanbod, m.n. ook op de vakgebieden wereldoriëntatie en Engels. (voorjaar 2017)
5. In overleg met Snappet bekijken of een aanbod voor rekenen voor groep 3 op de tablet mogelijk is. (2017)
6. Eind 2016 is op Markantniveau een plan van aanpak voor de digitalisering van onderwijs gereed. Hierin worden de ambities voor de periode 2017-2020 geconcretiseerd en van inhoudelijke en financiële randvoorwaarden voorzien. Dit plan krijgt op schoolniveau een vertaling in het schoolplan 2017-2018 e.v.
7. De school gebruikt in 2020 dagelijks digitaal leermateriaal in het primair proces.
8. Daartoe hebben de leraren voldoende ICT-basisvaardigheden en zetten ze deze in hun lespraktijk in. (eind schooljaar 2019-2020)
9. De school herkent toptalenten en biedt hen een uitdagend onderwijsaanbod. (2017-2018)
10. De school geeft vanaf 2018-2019 minimaal 2 uur per week bewegingsonderwijs; waar mogelijk streven we naar 3 uur per week. Dit in combinatie met een buitenschools aanbod.
11. Voor 1 januari 2017 beschikt de school over een geactualiseerd ondersteuningsprofiel Passend Onderwijs.
12. Vanaf schooljaar 2019-2020 is techniek en wetenschap een vast onderdeel van ons onderwijsaanbod.
13. In 2016-2017 gaan we ons oriënteren op een nieuw kindvolgsysteem voor de groepen 1/2.

Thema 2: Professionaliseren leerkrachten

Ambitie

Leerkrachten die een krachtig effect hebben op het leren van leerlingen. *Leren* gaat daarbij over de totale vorming van het kind.

Wat bedoelen we?

De leerkracht is met stip het meest van invloed op de kwaliteit van het onderwijs. Wanneer we vinden dat de leerkracht ertoe doet, dient nadrukkelijker ingezet te worden op vergroting van autonomie van de leerkracht. Goed onderwijs wordt bepaald door een leerkracht die:

- Nieuwsgierig in zijn vak en groepspraktijk staat;
- Deze praktijk onderzoeksmatig benadert;
- Vanuit deze vragen initiatieven ontwikkelt om deze praktijk te verbeteren;
- In dit proces zijn handelingsrepertoire uitbreidt;
- Zijn invloed op het leren van leerlingen evalueert;
- Bewijzen verzamelt voor zijn invloed op het leren van leerlingen.

Feitelijk betreft de uitwerking van de cao een aangepast scholingsbeleid, gesprekkencyclus, taakbeleid en de invoering van de 40-urige werkweek. Genoemde

aanpassingen in de cao kunnen een kans bieden om werkdruk te verlagen en een verdere professionaliteit te stimuleren.

Wat is de strategische koers?

1. Elke leerkracht heeft zijn eigen ontwikkelingslijnen en volgt daarvoor na- of bijscholing. Dat kan op individueel-, school- en/of bestuursniveau. (vanaf 2016)
2. Elke leerkracht is ingeschreven in het Lerarenregister in 2017.
3. Op Markantniveau is voor 1 januari 2017 een nieuwe nota HRM-beleid vastgesteld, waarin tenminste werving en selectie, opleiding en ontwikkeling, gesprekkencyclus, observatie-methodiek en beoordelingskader én duurzame inzetbaarheid en mobiliteit zijn opgenomen.
4. Vanaf 2016 worden beginnende leerkrachten begeleid door een interne tutor en een externe coach vanuit het bestuur.
5. In 2016-2017 bekijken of Integraal het instrument wordt waarin leerkrachten hun bekwaamheidsdossier e.d. in gaan bijhouden.

Thema 3: Partnerschap met meerwaarde

Ambitie

Doelgerichte en inspirerende samenwerking om een krachtig effect te hebben op het leren van leerlingen.

Wat bedoelen we?

Een krachtig effect hebben op het leren van leerlingen doe je niet alleen. In de eerste plaats vraagt dit binnen de school dat leerkrachten elkaar opzoeken, kennis en ervaring delen. Met als doel elkaar hierin te inspireren, te motiveren en uit te dagen dat treetje hoger te pakken. Dat vraagt investeren in vertrouwen en openheid. Dat vraagt ook chemie tussen schoolleiding en teamleden.

In de tweede plaats vraagt dit dat wij ouders tegemoet treden als mededeskundigen en hen laten meedenken in wat de beste aanpak is voor hun kind. Zo vergroten we de effectiviteit van onze aanpak. Door proactief gebruik te maken van de kennis van externen vergroten we eveneens het effect van ons handelen.

Wij kunnen winst boeken door educatief partnerschap meer expliciet – vanuit kwaliteitscriteria – vorm te geven. Onder educatieve partners verstaan we daarbij iedereen die een bijdrage levert aan de ontwikkeling van kinderen.

Werk maken van educatief partnerschap vraagt dat wij doelgericht investeren in het opbouwen van vertrouwen en samenwerking met deze partners. Verwachtingen over en weer moeten daarbij helder zijn.

Wat is de strategische koers?

1. Wij ontwikkelen visie op samenwerking met ouders. Duidelijk wordt in deze visie hoe de aspecten meedoen, meedenken, meeleven en meebeslissen concreet vorm krijgen in de schoolloopbaan van ouders. (2016-2017)
2. Wij definiëren wie wij daarnaast zien als educatief partners en hoe de samenwerking met deze educatief partners concreet vorm krijgt. Wij maken daarbij duidelijk wat deze samenwerking het kind oplevert. Hierbij denken we o.a. aan basisscholen, peutervoorzieningen, kinderopvangorganisaties en voortgezet onderwijs. (2016-2017, in het kader van de brede wijk-school)
3. De samenwerking met partners op sport- en cultuurgebied worden geïntensiveerd.
4. Wij bevorderen dat teamleden hun talenten ontwikkelen en inzetten in het kader van teamleren. (vanaf 2017-2018)
5. Wij investeren in de kwaliteit van onze communicatie met elkaar en met de educatieve partners.

Thema 4: Kwaliteitszorg

Ambitie

Leren zichtbaar maken op elk niveau.

Wat bedoelen we?

We willen dat kwaliteitszorg zaak is van het hele team. We willen dat kwaliteitszorg vooral gaat over het zichtbaar maken van leren.

Dat begint met het stellen van ambitieuze, inspirerende doelen. We weten wat we willen! Dat geldt voor de leerling, de leerkracht en de school.

We onderzoeken systematisch de effecten van wat we doen om die doelen te bereiken. We maken dit leren zichtbaar op elk niveau. Kwaliteitszorg krijgt daarmee een op groei gericht karakter.

We zien het daarbij als onze professie om systematisch verantwoording af te leggen over ons leren. Ook dat geldt op elk niveau.

Wat is de strategische koers?

1. Wij ontwikkelen op basis van evalueerbare doelen. Dat geldt op schoolniveau, op het niveau van de leerkrachten en op het niveau van de leerling.
2. Wij zetten instrumenten in om leren en het verduurzamen hiervan zichtbaar te maken (ParnasSys, observatiesystemen, Integraal, enzovoort).
3. Wij ontwikkelen de vaardigheden die nodig zijn om onderzoeksmatig de effecten van onze initiatieven te onderzoeken.
4. De school heeft een kwaliteitsagenda die jaarlijks wordt opgesteld. (2016-2017)
5. De school heeft een schoolplan 2016-2020 opgesteld en gebruikt hiervoor o.a. gegevens uit kwaliteitsinstrumenten van Integraal.
6. De school geeft onderwijsopbrengsten en andere relevante informatie transparant weer via het informatiesysteem "Vensters PO". (2016).

Thema 5: Profilering en marketing

Ambitie:

Een duidelijk profiel met aantrekkingskracht

Wat bedoelen we?

We willen dat de school een duidelijk profiel heeft, zodat ouders een duidelijke keuze voor onze school kunnen maken. Het aanbod aan scholen in de nabijheid is ruim, dus we moeten ons onderscheiden.

Intensieve samenwerking met een voorschoolse voorziening kan een positief effect hebben op de aantrekkingskracht. Die profilerings- en marketingskans moeten we gebruiken.

De profilering en de informatieverstrekking van de school willen we optimaler gaan benutten door middel van diverse communicatiemiddelen.

Wat is de strategische koers?

1. In combinatie met het visiedocument voor de nieuwbouw wordt een duidelijk profiel opgesteld (2016-2017).
2. Gesprekken met voorschoolse voorzieningen en buitenschoolse opvang lopen reeds en dit moet in 2016-2017 leiden tot concrete afspraken.
3. Op 1 januari 2017 beschikt de school over een vernieuwde website. Daarbij wordt ook uitgegaan van het gebruikmaken van een bij de website behorend ouderportaal. De directe communicatie naar en van ouders kan via een bijbehorende app plaatsvinden.
4. De school zal vertegenwoordigd zijn bij diverse activiteiten die in de wijken Brabantpark en Heusdenhout plaatsvinden.
5. In de nieuwbouw worden partners en organisaties uit de wijk uitgenodigd om gebruik te maken van ruimtes in de school.

7.3. Meerjarenplanning

Jaarplannen 2016-2017

1. Vanaf 2016-2017 wordt in groep 8 bij rekenen, taal en spelling gebruikt gemaakt van Snappet-tablets, dit in aansluiting op de groepen 4 t/m 7.
2. Wij ontwikkelen visie op de inrichting van de nieuwe leeromgeving mbt de ver- en nieuwbouw. Dit met het oog op de bevordering van de talentontwikkeling en de ontwikkeling van de brede vaardigheden. (najaar 2016)
3. Wij ontwikkelen visie op de integratie van ICT binnen ons onderwijsaanbod, m.n. ook op de vakgebieden wereldoriëntatie en Engels. (voorjaar 2017)
4. In overleg met Snappet bekijken of een aanbod voor rekenen voor groep 3 op de tablet mogelijk is. (2017)
5. Voor 1 januari 2017 beschikt de school over een geactualiseerd ondersteuningsprofiel Passend Onderwijs.
6. In 2016-2017 gaan we ons oriënteren op een nieuw kindvolgsysteem voor de groepen 1/2. Kijk! is daarbij een methode die we gaan bekijken.
7. Elke leerkracht heeft zijn eigen ontwikkelingslijnen en volgt daarvoor na- of bijscholing. Dat kan op individueel-, school- en/of bestuursniveau. (vanaf 2016)
8. Op Markantniveau is voor 1 januari 2017 een nieuwe nota HRM-beleid vastgesteld, waarin tenminste werving en selectie, opleiding en ontwikkeling, gesprekkencyclus, observatie-methodiek en beoordelingskader én duurzame inzetbaarheid en mobiliteit zijn opgenomen.
9. Vanaf 2016 worden beginnende leerkrachten begeleid door een interne tutor en een externe coach van binnen het bestuur.
10. In 2016-2017 bekijken of Integraal het instrument wordt waarin leerkrachten hun bekwaamheidsdossier e.d. in gaan bijhouden.
11. Wij ontwikkelen visie op samenwerking met ouders. Duidelijk wordt in deze visie hoe de aspecten meedoen, meedenken, meeleven en meebeslissen concreet vorm krijgen in de schoolloopbaan van ouders. (2016-2017)
12. Wij definiëren wie wij daarnaast zien als educatief partners en hoe de samenwerking met deze educatief partners concreet vorm krijgt. Wij maken daarbij duidelijk wat deze samenwerking het kind oplevert. Hierbij denken we o.a. aan basisscholen, peutersvoorzieningen, kinderopvangorganisaties en voortgezet onderwijs. (2016-2017, in het kader van de brede wijk-school)
13. De school heeft een kwaliteitskalender die jaarlijks wordt opgesteld. (2016-2017)
14. De school heeft een schoolplan 2016-2020 opgesteld en gebruikt hiervoor o.a. gegevens uit kwaliteitsinstrumenten van Integraal.
15. De school geeft onderwijsopbrengsten en andere relevante informatie transparant weer via het informatiesysteem "Vensters PO". (2016).
16. In combinatie met het visiedocument voor de nieuwbouw wordt een duidelijk profiel opgesteld (2016-2017).
17. Gesprekken met voorschoolse voorzieningen en buitenschoolse opvang lopen reeds en dit moet in 2016-2017 leiden tot concrete afspraken.
18. Op 1 januari 2017 beschikt de school over een vernieuwde website. Daarbij wordt ook uitgegaan van het gebruikmaken van een bij de website behorend ouderportaal. De directe communicatie naar en van ouders kan via een bijbehorende app plaatsvinden.

Jaarplannen 2017-2018

1. Eind 2016 is op Markantniveau een plan van aanpak voor de digitalisering van onderwijs gereed. Hierin worden de ambities voor de periode 2017-2020 geconcretiseerd en van inhoudelijke en financiële randvoorwaarden voorzien. Dit plan krijgt op schoolniveau een vertaling in het schoolplan 2017-2018 e.v.
2. De school herkent toptalenten en biedt hen een uitdagend onderwijsaanbod. (2017-2018)
3. Elke leerkracht is ingeschreven in het Lerarenregister in 2017.
4. Wij bevorderen dat teamleden hun talenten ontwikkelen en inzetten in het kader van teamleren. (vanaf 2017-2018)

Jaarplannen 2018-2019

1. De school geeft vanaf 2018-2019 minimaal 2 uur per week bewegingsonderwijs; waar mogelijk streven we naar 3 uur per week. Dit in combinatie met een buitenschools aanbod.

Jaarplannen 2019-2020

1. De school gebruikt in 2020 dagelijks digitaal leermateriaal in het primair proces.
2. Daartoe hebben de leraren voldoende ICT-basisvaardigheden en zetten ze deze in hun lespraktijk in. (eind schooljaar 2019-2020)
3. Vanaf schooljaar 2019-2020 is techniek en wetenschap een vast onderdeel van ons onderwijsaanbod.

8. Bijlagen

- 1) Vaststellingsformulier
- 2) Schoolprofielen

Bijlage 1

Vaststellingsverklaring Schoolplan 2016-2020

School: OBS De Tweesprong

Adres: Kapelstraat 15

Postcode en plaats: 4817 NX Breda

Het schoolplan is besproken in de teamvergadering van 02-06-2016.

d.d. 01-07-2016 Handtekening directeur



Het schoolplan is besproken in de vergadering van de MR van bovengenoemde school, die ingestemd heeft met dit schoolplan.

d.d. 01-07-2016 Handtekening voorzitter MR

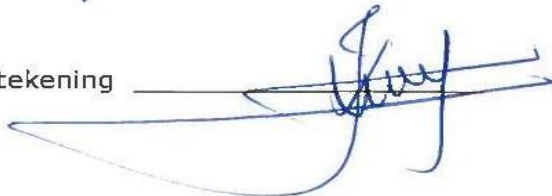


Het schoolplan is vastgesteld door het bevoegd gezag van bovengenoemde school

Plaats Breda d.d. 04-07-2016

Naam J. DE KORT Functie COLLEGE VAN
BESTUUR

Handtekening



Bijlage 2

Schoolprofielen

Om zicht te krijgen hoe de school presteert met betrekking tot verschillende thema's zijn profielen samengesteld. (NB: Zie voor uitleg afkortingen de tabel onder de profielen).

Vragenlijst: planmatige ondersteuning

Indicator	Resultaat	Standaard-deviatie	Oorsprong
De leerkracht volgt met behulp van toetsen en observatie-instrumenten systematisch de ontwikkeling van alle kinderen.	3.7	0.5	Waarnemen en begrijpen - PO - ZE - 24/09/15 - R:21
De leerkracht signaleert tijdig voorsprong en achterstand in ontwikkeling van kinderen.	3.6	0.6	Waarnemen en begrijpen - PO - ZE - 24/09/15 - R:21
De leerkracht geeft logische verklaringen voor de ontwikkeling van resultaten.	3.6	0.5	Waarnemen en begrijpen - PO - ZE - 24/09/15 - R:21
De leerkracht heeft per kind inzicht in de stimulerende en belemmerende factoren met betrekking tot de ontwikkeling.	3.4	0.7	Waarnemen en begrijpen - PO - ZE - 24/09/15 - R:21
De leerkracht stelt de onderwijsbehoeften van de kinderen vast.	3.6	0.7	Waarnemen en begrijpen - PO - ZE - 24/09/15 - R:21
De leerkracht laat ouders actief meedenken over de begeleiding van hun kind in de groep.	3.2	0.6	Waarnemen en begrijpen - PO - ZE - 24/09/15 - R:21
De leerkracht gebruikt analyses waar mogelijk voor de aanpak op groepsniveau.	3.3	0.8	Waarnemen en begrijpen - PO - ZE - 24/09/15 - R:21
De leerkracht formuleert meetbare, uitdagende doelen die passen bij de leerlingenkenmerken.	3.0	0.6	Planmatig handelen - PO - ZE - 24/09/15 - R:21
Analyses leiden tot beredeneerde keuzes met betrekking tot aanbod, instructie, verwerking en leertijd.	3.4	0.8	Planmatig handelen - PO - ZE - 24/09/15 - R:21
De ontwikkelingsperspectieven, groeps- en hulplannen zijn van hoge kwaliteit.	3.0	0.8	Planmatig handelen - PO - ZE - 24/09/15 - R:21
Bewaakt de voortgang van ontwikkelingsperspectieven, groeps- en hulplannen.	3.0	0.8	Planmatig handelen - PO - ZE - 24/09/15 - R:21
Evaluatie door de leerkracht leidt tot onderbouwde keuzes voor het vervolg.	3.5	0.6	Planmatig handelen - PO - ZE - 24/09/15 - R:21
De leerkracht bereikt dat leerlingen 'eigenaar' zijn van hun handelingsplan.	2.6	0.8	Planmatig handelen - PO - ZE - 24/09/15 - R:21
De school zorgt voor een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen.	3.0	1.0	Organisatie en aansturing - PO - ZE - 24/09/15 - R:2
De interne begeleider implementeert criteria en richtlijnen m.b.t. het bieden van extra ondersteuning.	3.5	0.5	Organisatie en aansturing - PO - ZE - 24/09/15 - R:2
De school hanteert een sluitende ondersteunings- en zorgaanpak voor leerlingen met dyslexie.	4.0	0.0	Organisatie en aansturing - PO - ZE - 24/09/15 - R:2
De school hanteert een sluitende ondersteunings- en zorgaanpak voor leerlingen met dyscalculie.	4.0	0.0	Organisatie en aansturing - PO - ZE - 24/09/15 - R:2

De school is in staat vroegtijdig leeropgroei en opvoedproblemen te signaleren.	4.0	0.0	Organisatie en aansturing - PO - ZE - 24/09/15 - R:2
De school hanteert een sluitende aanpak op sociale veiligheid en gedragsproblemen.	3.0	1.0	Organisatie en aansturing - PO - ZE - 24/09/15 - R:2
De school hanteert een adequaat protocol voor medische handelingen.	4.0	0.0	Organisatie en aansturing - PO - ZE - 24/09/15 - R:2
De interne begeleider implementeert criteria en richtlijnen m.b.t. het opstellen en uitvoeren van ontwikkelingsperspectieven.	3.5	0.5	Organisatie en aansturing - PO - ZE - 24/09/15 - R:2
De interne begeleider implementeert criteria en richtlijnen om een ononderbroken ontwikkeling van kinderen te bevorderen.	4.0	0.0	Organisatie en aansturing - PO - ZE - 24/09/15 - R:2
De interne begeleider evalueert systematisch de kwaliteit van de uitvoering van waarnemen, begrijpen, plannen, handelen en evalueren.	4.0	0.0	Organisatie en aansturing - PO - ZE - 24/09/15 - R:2
De interne begeleider ondersteunt leerkrachten systematisch in de fasen van waarnemen, begrijpen, plannen, handelen en evalueren.	3.5	0.5	Organisatie en aansturing - PO - ZE - 24/09/15 - R:2
De interne begeleider implementeert richtlijnen en procedures om goede samenwerking met ouders/verzorgers over de begeleiding van het kind te realiseren.	3.5	0.5	Organisatie en aansturing - PO - ZE - 24/09/15 - R:2
De interne begeleider bereikt dat leerkrachten zichzelf als eerstverantwoordelijke zien van de ondersteuning aan al hun leerlingen.	4.0	0.0	Organisatie en aansturing - PO - ZE - 24/09/15 - R:2
De interne begeleider heeft de vereiste administratie stipt op orde.	4.0	0.0	Organisatie en aansturing - PO - ZE - 24/09/15 - R:2
Externe contacten worden benut om kinderen een ononderbroken ontwikkeling te bieden.	4.0	0.0	Samenwerking met externen - PO - ZE - 24/09/15 - R:2
Expertise vanuit het netwerk wordt benut om de ondersteuningscapaciteit van de school te vergroten.	4.0	0.0	Samenwerking met externen - PO - ZE - 24/09/15 - R:2
Leerkrachten zijn tevreden over de ondersteuning die de kinderen geboden wordt.	3.6	0.7	Organisatie en aansturing - PO - PTP - 13/11/15 - R:21
Leerkrachten zijn tevreden over de aansturing van de leerlingondersteuning.	3.8	0.4	Organisatie en aansturing - PO - PTP - 13/11/15 - R:21
Leerkrachten zijn tevreden over de manier waarop zij ondersteund worden om kinderen goed te begeleiden.	3.7	0.5	Organisatie en aansturing - PO - PTP - 13/11/15 - R:21
Leerkrachten zijn tevreden over de manier waarop zij ondersteund worden om de onderwijsbehoeften vast te stellen.	3.7	0.5	Organisatie en aansturing - PO - PTP - 13/11/15 - R:21
Leerkrachten zijn tevreden over hoe zij ondersteund worden om planmatig te werken.	3.6	0.5	Organisatie en aansturing - PO - PTP - 13/11/15 - R:21
De leerkracht begrijpt wat het kind nodig heeft.	3.6	0.6	Leerlingenondersteuning - PO - OTP - 14/11/15 - R:74
De leerkracht komt direct in actie wanneer kinderen extra begeleiding nodig hebben.	3.6	0.6	Leerlingenondersteuning - PO - OTP - 14/11/15 - R:69
Ouders zijn tevreden over hoe men op school kinderen met leerproblemen begeleidt.	3.7	0.6	Leerlingenondersteuning - PO - OTP - 14/11/15 - R:68

De school informeert ouders optimaal over de ontwikkeling van hun kind.	4.0	0.0	Informereren - SMO - ZE - 24/09/15 - R:1
Personeelsleden zijn tevreden over de wijze waarop ouders actief betrokken worden bij de ondersteuning van hun kind.	3.6	0.5	Cultuur - SMO - PTP - 13/11/15 - R:22
Ouders zijn tevreden over de deskundigheid van de intern begeleiders en de zorgspecialisten van de school.	3.7	0.6	Personeel - OM - OTP - 14/11/15 - R:63
Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.	4.0	0.0	Resultaten onderwijs - IM - ZE - 24/09/15 - R:1

LEGENDA

Domein

OLP	Onderwijsleerproces
PO	Planmatige ondersteuning
SC	Schoolcultuur
SMO	Samenwerking met Ouders
KM	Kwaliteitsmanagement
OM	Organisatiemanagement
IM	Imago

Domein (o)

OLP (o)	Onderwijsleerproces
SK (o)	Schoolklimaat
LA (o)	Leerstofaanbod
OT (o)	Onderwijstijd
ZEB (o)	Zorg en begeleiding
KZ (o)	Kwaliteitszorg

Vragenlijsttype

ZE	Zelfevaluatievragenlijst
AUD	Auditorenvragenlijst
INS	Inspectievragenlijst
PTP	Personeelstevredenheidspeiling
OTP	Oudertevredenheidspeiling
LTP	Leerlingtevredenheidspeiling

Domein (o)

IC (o)	Interne communicatie
CMO (o)	Communicatie met ouders
CME (o)	Contacten met externen
SO (o)	Schoolontwikkeling
OB (o)	Organisatiebeleid
IM (o)	Imago

Vragenlijst: Zorg voor kwaliteit

Indicator	Resultaat	Standaard-deviatie	Oorsprong
De school zorgt voor een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen.	3.0	1.0	Organisatie en aansturing - PO - ZE - 24/09/15 - R:2
De interne begeleider evalueert systematisch de kwaliteit van de uitvoering van waarnemen, begrijpen, plannen, handelen en evalueren.	4.0	0.0	Organisatie en aansturing - PO - ZE - 24/09/15 - R:2
De interne begeleider ondersteunt leerkrachten systematisch in de fasen van waarnemen, begrijpen, plannen, handelen en evalueren.	3.5	0.5	Organisatie en aansturing - PO - ZE - 24/09/15 - R:2
De school verzamelt systematisch informatie over de kenmerken van de leerlingenpopulatie.	4.0	0.0	Voorwaarden voor kwaliteit - KM - ZE - 24/09/15 - R:1
De school stemt het onderwijsleerproces af op de kenmerken van de leerlingenpopulatie.	4.0	0.0	Voorwaarden voor kwaliteit - KM - ZE - 24/09/15 - R:1
De school evalueert het functioneren van oud-leerlingen in het vervolgonderwijs.	4.0	0.0	Voorwaarden voor kwaliteit - KM - ZE - 24/09/15 - R:1
De school stelt doelen op het gebied van schoolontwikkeling.	4.0	0.0	Systeem voor zelfevaluatie - KM - ZE - 24/09/15 - R:1
De school analyseert systematisch het onderwijsleerproces.	4.0	0.0	Systeem voor zelfevaluatie - KM - ZE - 24/09/15 - R:1
De school analyseert systematisch de leerlingresultaten.	4.0	0.0	Systeem voor zelfevaluatie - KM - ZE - 24/09/15 - R:1
De school plant ieder jaar activiteiten in om de kwaliteit van het onderwijs te borgen en te verbeteren.	3.0	0.0	Systeem voor zelfevaluatie - KM - ZE - 24/09/15 - R:1
De school onderzoekt systematisch de effecten van de genomen verbetermaatregelen.	3.0	0.0	Systeem voor zelfevaluatie - KM - ZE - 24/09/15 - R:1
De school bereikt dat kwaliteitsmanagement een zaak is van het hele team.	4.0	0.0	Systeem voor zelfevaluatie - KM - ZE - 24/09/15 - R:1
De school communiceert op gezette tijden over de kwaliteit van het onderwijs met alle personen en groepen die bij de school betrokken zijn.	4.0	0.0	Systeem voor zelfevaluatie - KM - ZE - 24/09/15 - R:1

Vragenlijst: Sociale veiligheid

Indicator	Resultaat	Standaard-deviatie	Oorsprong
De leerkracht biedt kinderen structuur.	3.8	0.4	Leefklimaat in de groep - OLP - ZE - 24/09/15 - R:21
De leerkracht versterkt positief gedrag van kinderen.	3.9	0.4	Leefklimaat in de groep - OLP - ZE - 24/09/15 - R:21
De leerkracht bereikt een positieve onderlinge omgang bij de kinderen in de groep.	3.7	0.5	Leefklimaat in de groep - OLP - ZE - 24/09/15 - R:21
De leerkracht creëert in de groep een klimaat waarin kinderen elkaar helpen.	3.7	0.5	Leefklimaat in de groep - OLP - ZE - 24/09/15 - R:21
De leerkracht werkt met de groep doelgericht aan het realiseren van een positief groepsklimaat.	3.8	0.4	Leefklimaat in de groep - OLP - ZE - 24/09/15 - R:21
Kinderen hebben het naar hun zin in de groep.	3.8	0.4	Leefklimaat in de groep - OLP - OTP - 14/11/15 - R:74
Kinderen hebben het naar hun zin in de groep.	3.6	0.6	Leefklimaat in de groep - OLP - LTP - 13/11/15 - R:124
De leerkracht laat kinderen nadenken over de regels in de groep.	3.2	0.9	Leefklimaat in de groep - OLP - LTP - 13/11/15 - R:123
Kinderen in de groep doen aardig tegen elkaar.	2.6	0.9	Leefklimaat in de groep - OLP - LTP - 13/11/15 - R:123
In de groep hoort iedereen erbij.	3.2	0.9	Leefklimaat in de groep - OLP - LTP - 13/11/15 - R:123
De leerkracht praat met de kinderen over hoe het gaat in de groep.	3.3	0.9	Leefklimaat in de groep - OLP - LTP - 13/11/15 - R:123
De school hanteert een sluitende aanpak op sociale veiligheid en gedragsproblemen.	3.0	1.0	Organisatie en aansturing - PO - ZE - 24/09/15 - R:2
Er is een klimaat waarin iedereen zich veilig voelt.	4.0	0.0	Leefklimaat op school - SC - ZE - 24/09/15 - R:1
Er is een cultuur waarin iedereen zich gewaardeerd voelt.	4.0	0.0	Leefklimaat op school - SC - ZE - 24/09/15 - R:1
Onderlinge interacties verlopen overwegend positief.	4.0	0.0	Leefklimaat op school - SC - ZE - 24/09/15 - R:1
Incidenten die betrekking hebben op welzijn komen slechts bij hoge uitzondering voor.	4.0	0.0	Leefklimaat op school - SC - ZE - 24/09/15 - R:1
Pestgedrag komt slechts bij hoge uitzondering voor.	4.0	0.0	Leefklimaat op school - SC - ZE - 24/09/15 - R:1
De school realiseert open communicatie.	4.0	0.0	Interne communicatie - SC - ZE - 24/09/15 - R:1
De sfeer op school draagt positief bij aan het welbevinden.	3.9	0.3	Leefklimaat op school - SC - PTP - 13/11/15 - R:22
Personeelsleden voelen zich veilig op school.	4.0	0.0	Leefklimaat op school - SC - PTP - 13/11/15 - R:22
Personeelsleden zijn tevreden over de rust en orde op school.	3.8	0.4	Leefklimaat op school - SC - PTP - 13/11/15 - R:22
Personeelsleden zijn tevreden over het toezicht dat er is op de kinderen buiten de groep.	3.6	0.5	Leefklimaat op school - SC - PTP - 13/11/15 - R:22
Personeelsleden zijn tevreden over hoe ze er in slagen pesten te voorkomen.	3.6	0.5	Leefklimaat op school - SC - PTP - 13/11/15 - R:22

Personeelsleden zijn tevreden over de openheid waarmee er met elkaar gecommuniceerd wordt.	3.6	0.5	Interne communicatie - SC - PTP - 13/11/15 - R:22
Tijdens overleg spreken vrijwel alle personeelsleden hun mening uit.	3.5	0.6	Interne communicatie - SC - PTP - 13/11/15 - R:22
Personeelsleden zijn tevreden over de communicatie tussen de schoolleiding en het personeel.	3.8	0.4	Interne communicatie - SC - PTP - 13/11/15 - R:22
Kinderen voelen zich veilig op school.	3.7	0.6	Leefklimaat op school - SC - OTP - 14/11/15 - R:74
Ouders zijn tevreden over de wijze waarop de school omgaat met pestgedrag.	3.4	0.8	Leefklimaat op school - SC - OTP - 14/11/15 - R:65
Kinderen voelen zich veilig op school.	3.6	0.8	Leefklimaat op school - SC - LTP - 13/11/15 - R:124
Leerkrachten helpen snel als er iets vervelends gebeurt.	3.4	0.7	Leefklimaat op school - SC - LTP - 13/11/15 - R:122
De leerkracht praat met de kinderen over hoe ze met elkaar omgaan op het plein.	3.5	0.7	Leefklimaat op school - SC - LTP - 13/11/15 - R:123

Vragenlijst: Ouderparticipatie

Indicator	Resultaat	Standaard-deviatie	Oorsprong
De leerkracht laat ouders actief meedenken over de begeleiding van hun kind in de groep.	3.2	0.6	Waarnemen en begrijpen - PO - ZE - 24/09/15 - R:21
De interne begeleider implementeert richtlijnen en procedures om goede samenwerking met ouders/verzorgers over de begeleiding van het kind te realiseren.	3.5	0.5	Organisatie en aansturing - PO - ZE - 24/09/15 - R:2
Personeel en ouders werken gemotiveerd samen.	4.0	0.0	Cultuur - SMO - ZE - 24/09/15 - R:1
Ouders voelen zich serieus genomen.	4.0	0.0	Cultuur - SMO - ZE - 24/09/15 - R:1
Er wordt integer over ouders gesproken.	4.0	0.0	Cultuur - SMO - ZE - 24/09/15 - R:1
De school biedt ouders mogelijkheden tot inspraak of meebeslissen.	4.0	0.0	Cultuur - SMO - ZE - 24/09/15 - R:1
De school stemt de informatievoorziening af op de informatiebehoefte van ouders.	4.0	0.0	Informereren - SMO - ZE - 24/09/15 - R:1
De school geeft informatie die ouders in staat stelt mee te doen, mee te leven en mee te denken.	3.0	0.0	Informereren - SMO - ZE - 24/09/15 - R:1
De school informeert ouders optimaal over de ontwikkeling van hun kind.	4.0	0.0	Informereren - SMO - ZE - 24/09/15 - R:1
Personeelsleden en ouders werken gemotiveerd samen.	3.5	0.5	Cultuur - SMO - PTP - 13/11/15 - R:22
Ouders worden serieus genomen.	3.9	0.3	Cultuur - SMO - PTP - 13/11/15 - R:22
Personeelsleden praten integer over ouders.	3.3	0.5	Cultuur - SMO - PTP - 13/11/15 - R:22
Personeelsleden zijn tevreden over de wijze waarop ouders actief betrokken worden bij de ondersteuning van hun kind.	3.6	0.5	Cultuur - SMO - PTP - 13/11/15 - R:22
Ouders voelen zich welkom op school.	3.9	0.4	Cultuur - SMO - OTP - 14/11/15 - R:73
Ouders voelen zich serieus genomen.	3.8	0.5	Cultuur - SMO - OTP - 14/11/15 - R:73
Ouders zijn tevreden over hoe de school hen informeert over de vorderingen van hun kinderen.	3.6	0.6	Informereren - SMO - OTP - 14/11/15 - R:73
Ouders zijn tevreden over hoe ze geïnformeerd worden over de gang van zaken op school.	3.7	0.5	Informereren - SMO - OTP - 14/11/15 - R:74

Vragenlijst: Leerlingparticipatie

Indicator	Resultaat	Standaard-deviatie	Oorsprong
De leerkracht creëert in de groep een klimaat waarin kinderen elkaar helpen.	3.7	0.5	Leefklimaat in de groep - OLP - ZE - 24/09/15 - R:21
De leerkracht werkt met de groep doelgericht aan het realiseren van een positief groepsklimaat.	3.8	0.4	Leefklimaat in de groep - OLP - ZE - 24/09/15 - R:21
De leerkracht bereikt dat kinderen van en met elkaar leren.	3.4	0.5	Leerklimaat in de groep - OLP - ZE - 24/09/15 - R:21
De leerkracht bereikt dat kinderen zelfstandig leergedrag ontwikkelen.	3.6	0.5	Leerklimaat in de groep - OLP - ZE - 24/09/15 - R:21
De leerkracht bereikt dat kinderen in toenemende mate initiatieven nemen.	3.6	0.5	Leerklimaat in de groep - OLP - ZE - 24/09/15 - R:21
De leerkracht zet sterke kanten van de kinderen in om de kwaliteit van het leren te verbeteren.	3.5	0.6	Leerklimaat in de groep - OLP - ZE - 24/09/15 - R:21
De leerkracht bereikt dat kinderen in eigen woorden kunnen zeggen wat ze aan het einde van de les moeten weten of kunnen.	3.0	0.7	Instructie - OLP - ZE - 24/09/15 - R:21
De leerkracht geeft kinderen inzicht in hoeverre zij het lesdoel hebben bereikt.	3.3	0.9	Instructie - OLP - ZE - 24/09/15 - R:21
De leerkracht laat kinderen nadenken over de regels in de groep.	3.2	0.9	Leefklimaat in de groep - OLP - LTP - 13/11/15 - R:123
De leerkracht praat met de kinderen over hoe het gaat in de groep.	3.3	0.9	Leefklimaat in de groep - OLP - LTP - 13/11/15 - R:123
De leerkracht bereikt dat leerlingen 'eigenaar' zijn van hun handelingsplan.	2.6	0.8	Planmatig handelen - PO - ZE - 24/09/15 - R:21
De leerkracht praat met de kinderen over hoe ze met elkaar omgaan op het plein.	3.5	0.7	Leefklimaat op school - SC - LTP - 13/11/15 - R:123

Vragenlijst: Professionele schoolcultuur

Indicator	Resultaat	Standaard-deviatie	Oorsprong
De schoolleiding bereikt dat personeelsleden doelgericht gebruik maken van elkaars kennis en kwaliteiten.	4.0	0.0	Werkklimaat op school - SC - ZE - 24/09/15 - R:1
De schoolleiding bereikt dat de verschillende geledingen van en met elkaar leren.	4.0	0.0	Werkklimaat op school - SC - ZE - 24/09/15 - R:1
De schoolleiding bereikt dat personeelsleden gemotiveerd zijn om samen te werken aan schoolontwikkeling.	4.0	0.0	Werkklimaat op school - SC - ZE - 24/09/15 - R:1
De schoolleiding realiseert een cultuur waarin teamleden elkaar aanspreken op afspraken en verantwoordelijkheden.	3.0	0.0	Werkklimaat op school - SC - ZE - 24/09/15 - R:1
De schoolleiding realiseert een cultuur die het nemen van initiatieven aanmoedigt.	4.0	0.0	Werkklimaat op school - SC - ZE - 24/09/15 - R:1
De schoolleiding realiseert een cultuur waarin teamleden graag nieuwe dingen leren.	4.0	0.0	Werkklimaat op school - SC - ZE - 24/09/15 - R:1
De schoolleiding stuurt met succes op teameffectiviteit.	4.0	0.0	Werkklimaat op school - SC - ZE - 24/09/15 - R:1
De school realiseert open communicatie.	4.0	0.0	Interne communicatie - SC - ZE - 24/09/15 - R:1
De leerkrachten werken vanuit een gezamenlijk onderwijsvisie.	4.0	0.0	Visiegericht - SC - ZE - 24/09/15 - R:1
De onderwijskundige vernieuwingen hebben draagvlak binnen het team.	4.0	0.0	Visiegericht - SC - ZE - 24/09/15 - R:1
De teamleden blijven doelgericht werken aan het concretiseren van de onderwijsvisie.	4.0	0.0	Visiegericht - SC - ZE - 24/09/15 - R:1
Er wordt doelgericht gebruik gemaakt van elkaars kennis en kwaliteiten.	3.4	0.6	Werkklimaat op school - SC - PTP - 13/11/15 - R:22
Er is veel aandacht voor leren van en met elkaar.	3.3	0.5	Werkklimaat op school - SC - PTP - 13/11/15 - R:22
Personeelsleden werken gemotiveerd samen.	3.7	0.5	Werkklimaat op school - SC - PTP - 13/11/15 - R:22
Het is op school gewoon om elkaar aan te spreken op afspraken en verantwoordelijkheden.	3.2	0.6	Werkklimaat op school - SC - PTP - 13/11/15 - R:22
Op school is veel ruimte voor eigen initiatief.	4.0	0.2	Werkklimaat op school - SC - PTP - 13/11/15 - R:22
Personeelsleden leren graag nieuwe dingen, werkwijzen en inzichten.	3.4	0.5	Werkklimaat op school - SC - PTP - 13/11/15 - R:22
Personeelsleden zijn tevreden over de ondersteuning die zij krijgen om hun werk goed uit te kunnen.	3.8	0.4	Werkklimaat op school - SC - PTP - 13/11/15 - R:22
Personeelsleden zijn tevreden over de mate waarin het personeel er in slaagt om veranderingen ook echt door te voeren.	3.6	0.5	Werkklimaat op school - SC - PTP - 13/11/15 - R:22
Personeelsleden zijn tevreden over hoe het hen lukt om in gang gezette veranderingen vol te houden.	3.7	0.5	Werkklimaat op school - SC - PTP - 13/11/15 - R:22
Personeelsleden zijn tevreden over de manier waarop de schoolleiding veranderingen aanstuurt.	3.8	0.4	Werkklimaat op school - SC - PTP - 13/11/15 - R:22

Tijdens overlegmomenten staat het concreet maken van de onderwijsvisie centraal.	3.7	0.5	Visiegericht - SC - PTP - 13/11/15 - R:22
Vrijwel iedereen spant zich in om de onderwijsvisie van de school te realiseren.	3.7	0.4	Visiegericht - SC - PTP - 13/11/15 - R:22
Personeelsleden worden voldoende betrokken bij de visievorming van de school.	3.8	0.4	Visiegericht - SC - PTP - 13/11/15 - R:22
De onderwijsvisie is in hoge mate zichtbaar in de dagelijkse praktijk.	3.7	0.4	Visiegericht - SC - PTP - 13/11/15 - R:22
Het is voor personeelsleden duidelijk wat de onderwijsvisie van de school betekent voor hun manier van werken.	3.7	0.4	Visiegericht - SC - PTP - 13/11/15 - R:22
De schoolleiding stimuleert dat personeelsleden zich blijven concentreren op het concreet maken van de onderwijsvisie.	3.5	0.8	Visiegericht - SC - PTP - 13/11/15 - R:22
De schoolleiding gaat periodiek met medewerkers in gesprek om de kwaliteit van het functioneren te volgen en te bevorderen.	4.0	0.0	Personeel - OM - ZE - 24/09/15 - R:1

Vragenlijst:

Indicator	Resultaat	Standaard- deviatie	Oorsprong